

No	Nama Aplikasi	Alias	Web	Android	iOS	URL	Deskripsi	Gambaran Umum Fitur	Screenshot
1	SIDUMAS	Layanan Aspirasi dan Pengaduan Masyarakat Badung	YA	YA	YA	<a href="https://sidumas.badungkab.go.id">sidumas.badungkab.go.id</a>	SIDUMAS Badung merupakan Sistem Pengaduan Pemerintah Kabupaten Badung yang tersedia di Android, iOS Device (iPhone & iPad) dan website dalam upaya memberikan kemudahan untuk menyampaikan pengaduan dan aspirasi bagi masyarakat.	SIDUMAS Badung adalah Sistem Pengaduan Pemerintah Kabupaten Badung yang dirancang untuk memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam menyampaikan pengaduan dan aspirasi. Aplikasi ini dapat diakses melalui perangkat Android, iOS (iPhone & iPad), dan juga tersedia melalui website.  Fitur : 1. Multi-Platform Access: SIDUMAS Badung dapat diakses melalui berbagai platform, termasuk Android, iOS (iPhone & iPad), dan website. Hal ini memberikan fleksibilitas bagi masyarakat untuk menggunakan perangkat pilihan mereka. 2. Pengaduan dan Aspirasi: Aplikasi ini memungkinkan masyarakat untuk menyampaikan pengaduan dan aspirasi mereka terkait dengan berbagai hal yang terkait dengan pelayanan publik dan urusan pemerintah. 3. Kemudahan Penggunaan: SIDUMAS Badung dirancang dengan antarmuka pengguna yang intuitif, memastikan bahwa masyarakat dapat dengan mudah menggunakan aplikasi untuk menyampaikan pengaduan mereka tanpa kesulitan. 4. Notifikasi dan Tindak Lanjut: Aplikasi memberikan sistem notifikasi yang memungkinkan masyarakat untuk mendapatkan pembaruan terkait status dan tindak lanjut atas pengaduan yang mereka sampaikan. 5. Riwayat Pengaduan: Masyarakat dapat melacak riwayat pengaduan mereka melalui aplikasi, memungkinkan mereka untuk memonitor progres dan hasil dari pengaduan mereka. 6. Dokumentasi: SIDUMAS Badung memungkinkan masyarakat untuk melampirkan bukti-bukti atau dokumen terkait dengan pengaduan mereka, memperkuat keabsahan dan kejelasan dari masalah yang disampaikan. 7. Sistem Pengelolaan Pengaduan: Pemerintah Kabupaten Badung memiliki sistem untuk memproses dan mengelola pengaduan yang masuk melalui aplikasi ini. Ini mencakup verifikasi, penugasan, tindak lanjut, dan penyelesaian dari pengaduan-pengaduan tersebut. 8. Transparansi: SIDUMAS Badung mendorong transparansi dengan memberikan akses kepada masyarakat untuk memantau status dan hasil dari pengaduan mereka. Hal ini membangun kepercayaan dan akuntabilitas dalam pelayanan publik.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GdeTM_n2xteeY7BfdwAT_EsiPe3icV6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1GdeTM_n2xteeY7BfdwAT_EsiPe3icV6?usp=drive_link</a>
2	Sikap Badung	Kinerja Pegawai	YA	YA	YA	<a href="https://sikap.badungkab.go.id">sikap.badungkab.go.id</a>	Sistem pengukuran kinerja secara individu berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulanan yang sepakati dengan atasan langsung. Sikap Badung juga terintegrasi dengan simpeg untuk mengambil SKP Tahunan. Dalam aplikasi ini, setiap pegawai harus melengkapi SKP bulannya dan melaporkan pencapaian dari setiap target sasaran untuk menghasilkan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang diperoleh per bulan sesuai peraturan yang berlaku.	1. Registrasi dan Akun Pengguna: Setelah menginstal aplikasi, pengguna harus melakukan registrasi dan membuat akun pengguna. 2. Tarik Data Kinerja: Aplikasi ini terintegrasi dengan sistem Simpeg. Data yang diambil adalah target kinerja pegawai yang sudah di inputkan selama setahun. 3. Pelaporan Capaian Kinerja: Pengguna dapat melaporkan capaian kinerja secara online melalui SIKAP. Mereka dapat mengisi formulir yang telah disediakan dengan informasi terkait pencapaian target. 4. Pelaporan Capaian Kinerja: Pengguna dapat melaporkan capaian kinerja secara online melalui SIKAP. Mereka dapat mengisi formulir yang telah disediakan dengan informasi terkait pencapaian target. 5. Penilaian Kinerja: Atasan dapat menggunakan SIKAP untuk mengevaluasi kinerja pegawai di bawahnya berdasarkan data yang tersedia. Mereka dapat memberikan umpan balik terhadap laporan yang dikirim apakah disetujui atau perlu ada perbaikan. 6. Laporan: SIKAP menyediakan laporan dan analisis kinerja yang komprehensif. Pengguna dapat melihat laporan tentang capaian kinerja yang sudah di proses.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1140Hzp04cRasrkv_MfEwT1D040Lce2X7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1140Hzp04cRasrkv_MfEwT1D040Lce2X7?usp=drive_link</a>
3	Agenda Online		YA			<a href="https://agenda.badungkab.go.id">agenda.badungkab.go.id</a>	Agenda Online adalah aplikasi yang dibangun untuk membantu pegawai pemerintahan di Kabupaten Badung dalam mengelola jadwal dan melaporkan hasil kegiatan. Sistem ini terhubung dengan layanan Google Calendar sehingga memungkinkan pengguna untuk memanfaatkan beragam fitur yang ditawarkan oleh Google Calendar, termasuk sinkronisasi dengan kalender yang ada di perangkat seluler dan komputer. Agenda Online juga terintegrasi dengan aplikasi Surat Arsip Digital sehingga surat undangan yang diterima akan secara otomatis masuk ke Agenda Perangkat Daerah.	1. Pengelolaan Jadwal Pemerintahan: Sistem ini memungkinkan pemerintah Kabupaten Badung untuk membuat, mengedit, dan menghapus entri jadwal terkait aktivitas dan acara pemerintah, seperti pertemuan, rapat, kegiatan sosial, dan acara resmi lainnya. 2. Integrasi dengan Google Calendar: Sistem ini terhubung dengan layanan Google Calendar, memungkinkan pengguna untuk memanfaatkan fungsionalitas kaya dari platform tersebut. Ini mencakup sinkronisasi dengan perangkat seluler dan komputer, notifikasi, dan integrasi dengan aplikasi Google lainnya. 3. Integrasi dengan Sistem Surat Arsip Digital: Sistem Agenda Online sudah terintegrasi dengan aplikasi Surat Arsip Digital, jika terdapat surat dengan kategori undangan, sistem ini akan secara otomatis terintegrasi dengan Agenda, memudahkan pegawai Pemkab Badung dalam proses koordinasi dan perencanaan. 4. Pemberitahuan dan Pengingat: Pengguna sistem ini akan menerima pemberitahuan atau pengingat sebelum atau pada waktu yang telah ditetapkan untuk sebuah acara atau tugas. Hal ini membantu memastikan pegawai pemerintah Kabupaten Badung tidak melewatkan hal-hal penting dalam jadwal mereka. 5. Melaporkan Hasil Kegiatan: Sistem ini memungkinkan pemerintah Kabupaten Badung untuk mencatat dan melaporkan hasil dari kegiatan atau tugas yang telah selesai. Ini bisa berupa catatan, status, atau laporan singkat terkait keberhasilan atau tantangan yang dihadapi.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oLv6xLE3EH7Wz_bEauBsSp23ag1mh2?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oLv6xLE3EH7Wz_bEauBsSp23ag1mh2?usp=drive_link</a>
4	Surat Arsip Digital		YA			<a href="https://suratarsip.badungkab.go.id">suratarsip.badungkab.go.id</a>	Sistem Surat Arsip Digital adalah sistem aplikasi yang digunakan untuk mengelola proses surat-menyurat secara elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung. Sistem Surat Arsip Digital ini telah diimplementasikan di berbagai tingkatan organisasi pemerintahan, termasuk dinas, UPTD, dan kelurahan. Selain itu, sistem ini telah terintegrasi dengan Agenda Online, memungkinkan pengguna untuk menghubungkan informasi dan aktivitas dari kedua sistem ini secara sinergis. Terlebih lagi, sistem ini juga menyediakan fitur tanda tangan elektronik (TTE), memungkinkan pengguna untuk menandatangani surat secara digital, menghemat waktu dan meminimalkan penggunaan kertas. Hal ini merupakan langkah menuju administrasi yang lebih efisien dan ramah lingkungan.	1. Buat Surat Baru: Fitur ini memungkinkan pengguna dari dinas, UPTD, dan kelurahan di Kabupaten Badung untuk membuat surat baru dalam format digital. Pengguna dapat mengisi informasi yang diperlukan, seperti pengirim, penerima, dan isi surat dengan lebih efisien. 2. Integrasi Badung Digital Signature untuk Tanda Tangan Elektronik: Sistem ini telah terintegrasi dengan Badung Digital Signature, memungkinkan pengguna untuk melakukan tanda tangan elektronik dengan mudah dan aman. Fitur ini membantu mengesahkan surat secara elektronik aman dengan memanfaatkan kode matematika canggih untuk memeriksa keaslian dan integritas pesan dan dokumen digital. Digital signature menjamin bahwa konten pesan tidak diubah saat transit dan membantu kami mengatasi masalah peniaraan identitas dan gangguan dalam komunikasi digital. 3. Kirim Surat: Setelah surat dibuat, pengguna dapat mengirimkannya secara elektronik kepada penerima yang dituju. Proses pengiriman dilakukan melalui platform ini, menghilangkan kebutuhan untuk pengiriman surat fisik dan mempercepat proses komunikasi. 4. Surat Masuk: Fitur ini memungkinkan pengguna untuk melihat dan mengelola surat-surat yang diterima dari berbagai sumber. Surat masuk dapat berasal dari internal organisasi atau pihak eksternal, dan dapat diakses dengan mudah melalui sistem. 5. Lihat Surat: Pengguna dapat melihat isi surat yang telah diterima atau dibuat dalam format digital. Hal ini mempermudah akses dan pengelolaan informasi yang terkandung dalam surat, serta meminimalkan kebutuhan untuk mencetak dokumen. 6. Surat Keluar: Fitur ini memungkinkan pengguna untuk melacak surat-surat yang telah dikirimkan kepada pihak lain. Informasi terkait status pengiriman dan tanggal penerimaan dapat diakses melalui fitur ini, memudahkan pengelolaan riwayat surat keluar. 7. Draft Surat: Pengguna dapat menyimpan surat-surat yang belum selesai atau belum siap untuk dikirim dalam bentuk draf. Hal ini memungkinkan pengguna untuk melanjutkan penulisan atau revisi di kemudian hari tanpa harus memulai dari awal. 8. Pengendalian Surat Masuk dan Keluar: Sistem ini menyediakan alat untuk mengelola surat masuk dan keluar, termasuk pengindeksan, pelabelan, dan penugasan tindak lanjut. Hal ini membantu memastikan bahwa surat-surat dikelola dengan efisien dan tidak terlewatkan. 9. Integrasi dengan Agenda Online: Sistem Surat Arsip Digital telah terintegrasi dengan Agenda Online, memungkinkan pengguna untuk menghubungkan informasi dan aktivitas dari kedua sistem ini secara sinergis. Hal ini mempermudah perencanaan dan koordinasi kegiatan dengan jadwal yang sudah ada.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19zjIM2x-W3Z3ydNPiB-YaUg0K2H4ZD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19zjIM2x-W3Z3ydNPiB-YaUg0K2H4ZD?usp=drive_link</a>

No	Nama Aplikasi	Alias	Web	Android	iOS	URL	Deskripsi	Gambaran Umum Fitur	Screenshot
5	Badung Digital Signature	Tanda tangan digital	YA	YA	YA	<a href="https://tte.badungkab.go.id">tte.badungkab.go.id</a>	Badung Digital signature adalah aplikasi yang memberikan layanan alternatif modern untuk menandatangani dokumen yang biasanya dilakukan secara langsung menggunakan pena menjadi Digital Signature (tanda tangan elektronik). Digital signature memanfaatkan kode matematika canggih untuk memeriksa keaslian dan integritas pesan dan dokumen digital. Digital signature ini menjamin bahwa konten pesan tidak diubah saat transit dan membantu kami mengatasi masalah peniun identitas dan gangguan dalam komunikasi digital.	1. Login dengan biometric 2. Tanda Tangan Elektronik (tersedia juga dengan biometric) 3. Terintegrasi dengan e-surat (menampilkan surat masuk dan surat keluar), beserta disposisi surat masuk 4. Integrasi dengan agenda (menampilkan agenda) 5. Pemberitahuan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KK-bP-gnGQjPcNj6oA2Y4wVnU8q4jGqCNYcYcIQDxKBdIgm-354j">https://drive.google.com/drive/folders/1KK-bP-gnGQjPcNj6oA2Y4wVnU8q4jGqCNYcYcIQDxKBdIgm-354j</a>
6	Map Badung		YA			<a href="https://map.badungkab.go.id">map.badungkab.go.id</a>	Map Badung adalah aplikasi pemetaan informasi di Kabupaten Badung, yang dirancang untuk menampilkan berbagai objek dan informasi penting di Kabupaten Badung secara Geografis. Sistem ini dapat memberikan gambaran komprehensif tentang Kabupaten Badung, dengan informasi penting yang diurutkan dalam bentuk peta digital. Menggunakan koordinat dan kategori, aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk dengan tepat memetakan batas daerah serta menemukan informasi krusial tentang pariwisata, infrastruktur, kesehatan, pendidikan, tempat ibadah, dan lainnya. Sistem ini akan bermanfaat untuk pemerintah, masyarakat, dan pelaku industri yang membutuhkan akses cepat dan visualisasi data geografis dalam wilayah Kabupaten Badung.	1. Pemetaan Batas Daerah: Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk melakukan pemetaan presisi pada batas daerah Kabupaten Badung dengan menggunakan koordinat geografis yang tepat. 2. Pemetaan Berbasis Kategori: Pengguna dapat memilih kategori seperti pariwisata, infrastruktur, kesehatan, pendidikan, tempat ibadah, dan lainnya untuk memetakan dan menampilkan informasi terkait. 3. Koordinat Presisi: Pengguna dapat mengakses koordinat geografis yang tepat untuk memetakan lokasi dengan akurasi tinggi, memastikan ketepatan dalam pemetaan. 4. Tampilan Informasi Detail: Ketika pengguna mengklik koordinat tertentu, aplikasi akan menampilkan informasi lengkap sesuai dengan data yang terkait dengan lokasi tersebut. 5. Informasi Statistik Berdasarkan Kategori: Aplikasi ini menyediakan data statistik yang relevan dengan kategori yang dipilih, memungkinkan Anda untuk menganalisis wilayah dengan lebih mendalam. 6. Navigasi dan Zoom: Fitur navigasi yang intuitif memungkinkan pengguna untuk dengan mudah memperbesar atau memperkecil peta, memastikan tampilan yang diinginkan.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a4wNu8q4jGqCNYcYcIQDxKBdIgm-354j">https://drive.google.com/drive/folders/1a4wNu8q4jGqCNYcYcIQDxKBdIgm-354j</a>
7	e-Hibah		YA			<a href="https://e-hibah.badungkab.go.id">e-hibah.badungkab.go.id</a>	E-Hibah adalah sistem pengelolaan hibah berbasis web yang memfasilitasi seluruh proses hibah di Kabupaten Badung secara elektronik. Sistem ini mencakup registrasi lembaga dengan integrasi SIDLAK, pengajuan proposal hibah, verifikasi, evaluasi, penetapan penerima hibah, pencairan dana, dan pelaporan hasil hibah. Aplikasi ini digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Badung untuk memberikan bantuan hibah kepada masyarakat dengan lebih efisien dan terstruktur.	Proses Pendaftaran Akun & Lembaga: 1. Pemohon memulai dengan mengajukan permohonan akun melalui aplikasi e-Hibah. Permohonan akan diverifikasi oleh bagian Kesa. 2. Setelah akun diverifikasi, pemohon dapat mendaftarkan lembaga. Bagi lembaga yang sudah menggunakan sistem SIDLAK, pendaftaran akan diintegrasikan. Jika belum terdaftar dalam sistem SIDLAK, pemohon dapat mendaftarkan lembaga secara manual dengan mengunggah dokumen seperti Surat Teraftar/Surat Pengesahan Lembaga, Susunan Pengurusan, Foto KTP Pengurus, Surat Kebenaran Dokumen, dan Scan Rekening Bank BPD. 3. Setelah pendaftaran lembaga berhasil, pemohon dapat mengajukan permohonan hibah. Proses Mengajukan Permohonan: 1. Pemohon mengajukan permohonan melalui aplikasi e-Hibah dengan mengunggah dokumen seperti Proposal Permohonan dalam bentuk PDF dan Lampiran Rencana Anggaran Biaya. Selama proses ini, pemohon dapat memantau perkembangan. 2. Bagian Kesa akan mendistribusikan atau mengalihkan permohonan hibah kepada Perangkat Daerah terkait. 3. Perangkat Daerah melakukan verifikasi dan evaluasi, lalu mengirimkan ke Inspektorat untuk direview. 4. Inspektorat melakukan review dan mengunggah dokumen hasil review seperti Catatan Hasil Review (CHR) dan Laporan Hasil Review (LHR). 5. Setelah mendapatkan review dari inspektorat, perangkat daerah mengajukan proposal pengajuan hibah ke TAPD. 6. TAPD melakukan evaluasi dan menentukan apakah permohonan akan diproses di induk atau mengalami perubahan, serta membuat draft Surat Keputusan (SK) Penerimaan Hibah. 7. Setiap perangkat daerah akan menerima draft SK Penerimaan Hibah. Mereka akan memproses dan memberikan nomor SK, serta melakukan finalisasi. 8. Perangkat daerah kemudian melakukan proses pencairan dan pembuatan dokumen NPHD. 9. Setelah menerima pencairan dan dokumen NPHD, pemohon dapat mengunggah dokumen Laporan Pertanggungjawaban.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/117r3w3zGqkLBYTQn08N2zhVsl3dSv7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/117r3w3zGqkLBYTQn08N2zhVsl3dSv7usp=drive_link</a>
8	SIDLAK	Sistem Informasi Pendaftaran Lembaga, Organisasi Masyarakat	YA			<a href="https://sidlak.badungkab.go.id">sidlak.badungkab.go.id</a>	SIDLAK adalah sistem berbasis web yang memfasilitasi proses permohonan surat keterangan terdaftar (SKT) dan surat pengesahan untuk lembaga, organisasi, dan kelompok masyarakat. Dengan berbagai tahapan mulai dari pengajuan hingga penetapan surat keterangan terdaftar (SKT) atau surat pengesahan, aplikasi ini memastikan efisiensi dan akurasi dalam pelayanan publik di Perangkat Daerah	Masyarakat (Lembaga, Organisasi, dan Kelompok): 1. Alur Pengajuan Layanan/Permohonan: Masyarakat harus memiliki email lembaga yang aktif, nomor handphone, dan dokumen permohonan dalam bentuk digital (PDF) sebelum mengajukan permohonan. Masyarakat memilih layanan permohonan yang tersedia. Setelah memilih layanan, masyarakat melengkapi syarat yang dibutuhkan dan mengirimkan pengajuan. Mereka akan menerima nomor tiket dan password melalui email untuk proses pengecekan. Proses pengajuan akan diverifikasi oleh operator perangkat daerah dan dokumen layanan akan diproses. 2. Alur Pengecekan Layanan/Permohonan: Pemohon memasukkan nomor tiket dan password yang dikirimkan melalui email pada halaman cari permohonan. Pada halaman cek/pantau permohonan, pemohon dapat melihat tahap proses permohonan dari pengecekan persyaratan, verifikasi, hingga penetapan. 3. Alur Download Dokumen Pengesahan: Jika dokumen terdaftar/pengesahan telah selesai diproses, pemohon akan mendapatkan notifikasi melalui email. Pemohon masuk ke halaman cari permohonan/pengesahan, memasukkan nomor tiket dan password yang telah diperoleh. Kemudian, halaman lembar pengesahan akan muncul, dan pemohon dapat mengunduh lembar terdaftar/pengesahan yang sudah selesai diproses. Perangkat Daerah: 1. Pengecekan Persyaratan: Admin perangkat daerah melakukan pengecekan dokumen pemohon sesuai persyaratan yang dibutuhkan. Jika ada dokumen yang tidak sesuai, admin perangkat daerah dapat mengembalikan dokumen permohonan. Jika sudah lengkap, status akan diubah menjadi "sudah dicek". 2. Verifikasi: Setelah proses pengecekan dokumen selesai, proses verifikasi akan dilakukan sesuai kebutuhan perangkat daerah, termasuk pengecekan di lapangan. Jika ditemukan ketidaksesuaian, admin PD dapat mengembalikan ke pemohon. Jika sudah sesuai, PD meneruskan ke proses Penetapan Pengajuan. 3. Penetapan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)/Surat Pengesahan: Admin perangkat daerah melanjutkan proses penetapan pengajuan kepada pimpinan dengan integrasi Tanda Tangan Elektronik (TTE). Setelah dokumen pengajuan disahkan menggunakan TTE, pemohon secara otomatis menerima notifikasi melalui email bahwa dokumen sudah diproses dan bisa diunduh. 4. Arsip Dokumen: Admin perangkat daerah dapat melihat semua dokumen Surat Keterangan Terdaftar (SKT) / Surat Pengesahan yang telah ditetapkan / diterbitkan sebelum maupun setelah penggunaan aplikasi SIDLAK.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/117r3w3zGqkLBYTQn08N2zhVsl3dSv7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/117r3w3zGqkLBYTQn08N2zhVsl3dSv7usp=drive_link</a>

No	Nama Aplikasi	Alias	Web	Android	iOS	URL	Deskripsi	Gambaran Umum Fitur	Screenshot
9	PPDB Online	Penerimaan Peserta Didik Baru	YA			<a href="http://ppdb.badungkab.go.id">ppdb.badungkab.go.id</a>	PPDB Online adalah proses pendaftaran peserta didik Baru yang akan bersekolah di SD dan SMP Negeri di Kabupaten Badung. Bekerjasama dengan Perangkat Daerah yang mengelola PPDB yaitu Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Badung, Dinas Komunikasi dan Informatika menyediakan layanan PPDB Online mulai tahun 2019 dengan berbagai kemudahan pendaftaran yang diberikan secara online bagi masyarakat melalui jalur penerimaan yaitu prestasi, perpindahan orang tua, afirmasi dan zonasi umum.	PPDB Online Kabupaten Badung adalah sistem pendaftaran peserta didik baru untuk sekolah-sekolah tingkat dasar (SD) dan menengah pertama (SMP) di wilayah Kabupaten Badung. Sistem ini merupakan hasil kerja sama antara Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Badung dengan Dinas Komunikasi dan Informatika. Penggunaan aplikasi PPDB Online sudah dimulai dari tahun 2019. Layanan PPDB secara online, memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam melakukan pendaftaran melalui jalur penerimaan yang meliputi prestasi, perpindahan orang tua, afirmasi, dan zonasi umum.  Fitur dan Manfaat : 1. Pendaftaran Online: Sistem memungkinkan pendaftaran peserta didik baru secara online, mengurangi kebutuhan untuk proses pendaftaran manual. 2. Jalur Penerimaan Beragam: PPDB Online menawarkan berbagai jalur penerimaan seperti prestasi, perpindahan orang tua, afirmasi, dan zonasi umum, memungkinkan beragam jenis peserta didik untuk mendaftar. 3. Kemudahan Proses Pendaftaran: Masyarakat dapat dengan mudah mengakses dan mengisi formulir pendaftaran melalui platform online, meminimalkan kerumitan proses. 4. Kemudahan Akses Informasi: PPDB Online menyediakan informasi terkait persyaratan, jadwal, dan prosedur pendaftaran untuk memandu orang tua dan calon peserta didik. 5. Verifikasi Data: Sistem memungkinkan verifikasi data yang dikirim oleh pendaftar untuk memastikan keakuratan dan keabsahan informasi. 6. Transparansi dan Akuntabilitas: Sistem ini membantu menciptakan transparansi dalam proses pendaftaran, memungkinkan pemantauan dan evaluasi yang lebih baik oleh pihak terkait. 7. Dukungan Pengambilan Keputusan: Dengan menyediakan data yang terstruktur, PPDB Online membantu dalam pengambilan keputusan terkait penerimaan peserta didik baru. 8. Pengelolaan Kuota dan Zonasi: Sistem ini dapat membantu dalam mengelola kuota penerimaan di berbagai zonasi, memastikan distribusi peserta didik yang adil. 9. Mendukung Efisiensi Proses: Mengurangi administrasi manual dan mempercepat proses penerimaan peserta didik baru, memungkinkan pihak terkait untuk fokus pada tugas-tugas lainnya.  Dengan implementasi PPDB Online, Kabupaten Badung mengambil langkah progresif dalam memodernisasi proses pendaftaran peserta didik baru, meningkatkan aksesibilitas, dan memastikan bahwa penerimaan berlangsung secara adil dan transparan.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oig0DirWdYRtvJFFUHFza2rolJkSe7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oig0DirWdYRtvJFFUHFza2rolJkSe7usp=drive_link</a>
10	Badung Satu Data		YA			<a href="http://satudata.badungkab.go.id">satudata.badungkab.go.id</a>	Badung Satu Data adalah sebuah aplikasi yang merupakan wujud dari penerapan kebijakan tata kelola data Pemerintah Kabupaten Badung untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggung jawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan yang mengacu pada standar data, metadada, interoperabilitas data yang telah ditentukan.	1. Penyediaan data publik 2. Permohonan data bagi masyarakat 3. Pengumpulan data 4. Verifikasi dan Publikasi data 5. Pelaporan 6. Data analytic (didukung dengan pemetaan digital)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1J1K61EdSMMOVX8IG5YP2F2lk2s1bJil?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1J1K61EdSMMOVX8IG5YP2F2lk2s1bJil?usp=drive_link</a>
11	Badung Go Tani		YA	YA	YA	<a href="http://banggoni.badungkab.go.id">banggoni.badungkab.go.id</a>	Dalam upaya pelayanan kepada masyarakat badung untuk keperluan dan kebutuhan pengembangan sinergitas pertanian dan pariwisata berbasis ekowisata dengan harapan mampu meningkatkan kesejahteraan petani di Kabupaten Badung, maka daripada itu Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Badung berkerja-sama dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung berinovasi dengan memanfaatkan teknologi digital untuk membangun sebuah produk digital yang bertujuan sebagai sarana pemberian layanan dan informasi online kepada masyarakat khususnya petani demi meningkatkan kualitas pelaksanaan layanan. Produk digital ini diberi nama Bang Goni, sebuah aplikasi yang bertujuan sebagai sarana pelayanan yang dirancang untuk dapat membantu memberikan pelayanan secara online, pemasaran (kemitraan) petani dan meningkatkan efisiensi dalam bekerja dengan memanfaatkan teknologi informasi.	1. Pengajuan layanan 2. Layanan Penyebaran Informasi ke Masyarakat	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HgThqz4FUI506XuEQwad9nInLT82fW6c">https://drive.google.com/drive/folders/1HgThqz4FUI506XuEQwad9nInLT82fW6c</a>
12	SIPENG Badung	Sistem Penghubung Layanan Pemerintah (SPLP)	YA			<a href="http://sipeng.badungkab.go.id">sipeng.badungkab.go.id</a>	Sistem Layanan Penghubung (SIPENG) Kabupaten Badung adalah perangkat integrasi atau aplikasi penghubung untuk melakukan pertukaran Layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Penggunaan SIPENG di Pemerintah Kabupaten Badung bertujuan untuk memudahkan dalam melakukan integrasi antar Layanan SPBE.	SIPENG BADUNG adalah sebuah platform atau sistem perangkat lunak yang bertindak sebagai jembatan antara dua atau lebih aplikasi atau layanan yang berbeda. Fungsinya adalah memungkinkan interaksi dan pertukaran data antara aplikasi yang mungkin memiliki struktur dan teknologi yang berbeda.  Fungsi utama SIPENG Badung : 1. Integrasi Data: Aplikasi penghubung dapat mengintegrasikan data dari berbagai sumber, termasuk database, API, dan aplikasi lainnya. Hal ini memungkinkan informasi untuk mengalir dengan lancar antara sistem-sistem yang terhubung. 2. Interoperabilitas: Aplikasi penghubung memastikan bahwa aplikasi yang berbeda dapat berkomunikasi dan bekerja bersama-sama dengan baik. Ini memungkinkan aplikasi yang berbeda untuk saling memahami dan menggunakan data atau layanan dari satu sama lain. 3. Pengolahan Data: Aplikasi penghubung sering kali memiliki kemampuan untuk memproses data, termasuk transformasi, validasi, dan pembersihan data. Ini memastikan bahwa data yang ditransfer antara aplikasi adalah dalam format yang benar dan dapat digunakan. 4. Manajemen Akses: Ini memungkinkan pengaturan kontrol akses untuk memastikan bahwa hanya pengguna yang diotorisasi yang dapat mengakses atau memanfaatkan data atau layanan tertentu. 5. Pemantauan dan Pelaporan: Aplikasi penghubung sering menyediakan alat untuk memantau kinerja dan integritas data. Ini termasuk pelaporan tentang aktivitas pengguna, error, dan statistik lainnya. 6. Manajemen Konfigurasi: Aplikasi penghubung biasanya memiliki antarmuka konfigurasi yang memungkinkan administrator untuk mengonfigurasi dan menyesuaikan pengaturan sesuai dengan kebutuhan spesifik yang dibutuhkan.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IGHC33hphphHtXE-MANiLgGOtELxWNY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1IGHC33hphphHtXE-MANiLgGOtELxWNY?usp=drive_link</a>
13	e-Sakip Badung	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	YA			<a href="http://sakip.badungkab.go.id">sakip.badungkab.go.id</a>	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan wujud upaya peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas kinerja di lingkungan instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran. Sistem ini bertujuan sebagai sarana pembinaan interaktif pelaksanaan Akuntabilitas kerja instansi pemerintah dan sarana penyampaian laporan kinerja secara online.	aplikasi SAKIP Badung untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja Unit Kerja di lingkungan Instansi Pemerintah dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja satuan / unit kerja pada khususnya dan kinerja Instansi pada umumnya. Informasi yang dihasilkan dari aplikasi SAKIP Badung ini dapat diakses oleh publik, dengan harapan masyarakat dapat turut serta memantau, menilai dan memberikan masukan kepada Instansi Pemerintah bilamana terdapat kinerja kurang maksimal.  Tujuan Aplikasi SAKIP 1. Sebagai sistem yang dapat mengawal perencanaan kinerja dan keuangan 2. Sebagai sistem yang dapat mengukur kinerja dan keuangan 3. Sebagai sistem yang dapat membantu dalam keperluan pembuatan laporan 4. Sebagai sistem basis data yang terintegrasi 5. Sebagai sistem yang digunakan dalam pemetaan kinerja yang terhubung atau menunjang terhadap program-program pada instansi / lembaga 6. Sebagai sistem yang dapat digunakan dalam monitoring kinerja satuan / unit kerja secara langsung 7. Sebagai sistem yang nanti bisa digunakan public untuk memantau kinerja pemerintah dan sumber informasi mengenai data perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja pemerintah.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-4s4shw_ZahsluCFU_3nPUB8aQCF878W?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-4s4shw_ZahsluCFU_3nPUB8aQCF878W?usp=drive_link</a>