



KABUPATEN BADUNG

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2024**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

	Halaman
KEPUTUSAN BUPATI BADUNG NOMOR 144/051/HK/2024 TENTANG PENETAPAN PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BADUNG TAHUN 2024	
DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II. EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	6
2.1 Evaluasi Hasil Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun n-1 Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.	23
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.....	28
BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
Rencana Program dan Kegiatan Pada Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.....	30
BAB IV. PENUTUP	38

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
Tabel 2.1	Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024	17
Tabel 3.1	Rencana Program dan Kegiatan Pada Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 Kabupaten Badung.....	33



BUPATI BADUNG
PROVINSI BALI
KEPUTUSAN BUPATI BADUNG
NOMOR 144/051/HK/2024

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 87/051/HK/2023
TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BADUNG TAHUN 2024

BUPATI BADUNG,

- Menimbang :
- a. bahwa Keputusan Bupati Nomor 87/051/HK/2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 perlu dilakukan penyesuaian dengan kondisi dan perkembangan hukum saat ini, sehingga perlu diubah;
 - b. bahwa dengan telah ditetapkannya Peraturan Bupati Badung Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Berencana Tahun 2024, perlu ditetapkan Keputusan Bupati Badung tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 dengan berpedoman pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Badung Tahun 2024;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Nomor 87/051/HK/2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2009 tentang Pemindahan Ibu Kota Kabupaten Badung dari Wilayah Kota Denpasar ke Wilayah Kecamatan Mengwi Kabupaten Badung Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5081);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Badung Tahun 2021-2026;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
15. Peraturan Bupati Badung Nomor 69 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Keputusan Kepala Daerah;
16. Peraturan Bupati Badung Nomor 45 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Semesta Berencana Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;
17. Peraturan Bupati Badung Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Berencana Tahun 2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Berencana Tahun 2024;
18. Keputusan Bupati Badung Nomor 87/051/HK/2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Ketentuan Lampiran dalam Keputusan Bupati Nomor 87/051/HK/2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 diubah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mangupura
pada tanggal 16 Agustus 2024



BUPATI BADUNG,

NYOMAN GIRI PRASTA

Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua DPRD Kabupaten Badung.
2. Kepala Perangkat Daerah terkait di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung.

LAMPIRAN

**KEPUTUSAN BUPATI BADUNG
NOMOR 144 /051/HK/2024**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR
87/051/HK/2023 TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BADUNG TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam upaya memantapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Badung, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menyusun perubahan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024. Dengan adanya hal tersebut, maka diadakan beberapa perubahan pada program kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024. Ada beberapa sub kegiatan yang mengalami perubahan, penambahan pagu dan pengurangan pagu anggaran disebabkan adanya penyesuaian kebutuhan, serta pengadaan. Adapun program, kegiatan dan sub kegiatan yang mengalami perubahan antara lain:

Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Lainnya

Pada Sub Kegiatan ini ada penyesuaian gaji dan tunjangan serta penyesuaian kebutuhan tambahan penghasilan pegawai ASN.

b. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah

Sub Kegiatan :

- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya

Pada dua sub kegiatan ini merupakan usulan pada anggaran perubahan karena kebutuhan akan peralatan tersebut untuk menunjang kelancaran operasional pada dinas kearsipan dan perpustakaan.

c. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pada sub kegiatan ini ada pengurangan biaya pemeliharaan peralatan dan jaringan di karenakan sudah tidak dapat diperbaiki lagi karena keadaannya sudah mengalami rusak berat sehingga anggaran untuk pemeliharaan akan di kembalikan pada usulan anggaran perubahan.

2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pada sub kegiatan ini ada perubahan pengurangan pagu pada Biaya Makanan dan Minuman, Honorarium narasumber, dan biaya sewa pakaian penari untuk menyesuaikan kebutuhan pada kegiatan.

1.2. Landasan Hukum

Dokumen Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 ini menunjuk pada sejumlah peraturan antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2009 tentang Pemindahan Ibu Kota Kabupaten Badung dari Wilayah Kota Denpasar ke Wilayah Kecamatan Mengwi Kabupaten Badung Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5081);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Badung Tahun 2021–2026;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
15. Peraturan Bupati Badung Nomor 69 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Keputusan Kepala Daerah;
16. Peraturan Bupati Badung Nomor 45 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Semesta Berencana Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;
17. Peraturan Bupati Badung Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Berencana Tahun 2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Berencana Tahun 2024;
18. Keputusan Bupati Badung Nomor 87/051/HK/2023 tentang Penetapan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Maksud dari pada penyusunan Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung bertujuan untuk :

- Menjabarkan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan jangka pendek 1 tahun untuk tahun 2024
- Merumuskan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan mengacu pada dokumen perencanaan lainnya, serta memperhatikan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung
- Menyelaraskan evaluasi kinerja tahun lalu dengan rencana kerja dan renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

Tujuan

Adapun Tujuannya adalah :

1. Sebagai pedoman dan pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah dijabarkan dalam program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Sebagai pedoman dalam penyusunan rencana anggaran dan mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan.
3. Sebagai tolok ukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran dan tujuan.
4. Menyusun kebijakan dan regulasi daerah tentang pengelolaan kearsipan dan pengelolaan perpustakaan.

5. Mengarahkan kekuatan dan peluang yang dimiliki untuk mengatasi kelemahan dan ancaman dalam strategi penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan perpustakaan.

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung tahun 2024 terdiri dari empat (4) BAB yaitu :

BAB I. Pendahuluan terdiri dari :

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. Evaluasi Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

- 2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun n-1 sampai dengan Triwulan II Tahun 2024
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

BAB III. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung
Program dan Kegiatan

BAB IV. Penutup

BAB II

EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BADUNG SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2023 Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024

Evaluasi hasil Renja sampai dengan Triwulan II antara lain memuat kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 sampai dengan Triwulan II tahun berjalan (Tahun 2024). Hasil evaluasi ini meliputi seluruh program dan kegiatan yang dikelompokkan menurut kategori urusan wajib bukan pelayanan dasar yang mencakup 2 (dua) urusan yaitu urusan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan seperti di bawah ini :

Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah

Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 4.163.779,- terealisasi sebesar Rp. 3.392.880,- atau 81,49 % dengan target kinerja 6 dokumen. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini pada tahun 2026 sebanyak 36 dokumen. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 18 dokumen atau 50% dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 6 dokumen diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Evaluasi kinerja Perangkat Daerah

Evaluasi kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 2.361.877,- terealisasi sebesar Rp. 2.029.900,- atau 85,94 % dengan target kinerja 6 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini pada tahun 2026 sebanyak 36 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 18 laporan atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk

kegiatan ini sebanyak 6 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Kegiatan :

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 17.223.857.684,- terealisasi sebesar Rp. 14.767.706.732,- atau 85,74 % dengan target kinerja 86 orang. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini pada tahun 2026 tetap sebanyak 86 orang. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 86 orang atau 100 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 86 orang diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Kegiatan :

3. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 12.801.230,- terealisasi sebesar Rp. 12.784.000,- atau 99,87 % dengan target kinerja 1 paket. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 6 paket. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 3 paket atau 50% dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1 paket diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada tahun 2023 tidak dianggarkan karena keterbatasan pagu anggaran.

c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Bahan Logisti Kantor dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 163.115.500,- terealisasi sebesar Rp. 156.454.250,- atau 95,92 % dengan target kinerja 4

paket. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 24 paket. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2022 telah mencapai sebanyak 12 paket atau 50% dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 4 paket diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 9.214.493,- terealisasi sebesar Rp. 8.119.000,- atau 88,11 % dengan target kinerja 1 paket. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 6 paket. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 3 paket atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1 paket diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 65.534.400,- terealisasi sebesar Rp. 58.940.400,- atau 89,94 % dengan target kinerja 13 dokumen. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 78 dokumen. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 39 dokumen atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 13 dokumen diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Kegiatan :

4. Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 568.065.821,- terealisasi sebesar Rp. 520.100.000,- atau 91,56 % dengan target kinerja 20 Unit. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 100 Unit. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 36 unit atau 36 % dari

pencapaian Renstra. Pada anggaran induk Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1 unit diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Kegiatan :

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 12.132.468,- terealisasi sebesar Rp. 10.449.000,- atau 86,12 % dengan target kinerja 2 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 12 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 6 laporan atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 2 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 12.100.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.138.058,- atau 83,79 % dengan target kinerja 12 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 72 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 36 laporan atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 12 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 2.500.000,- terealisasi sebesar Rp. 2.500.000,- atau 100 % dengan target kinerja 2 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 12 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 6 laporan atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 2 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Kegiatan :

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 75.650.555,- terealisasi sebesar Rp. 75.030.700,- atau 99,18 % dengan target kinerja 1 unit. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 1 unit. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 1 unit atau 100 % target pencapaian ini tidak akumulasi dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1 unit diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 515.387.623,- terealisasi sebesar Rp. 365.037.975,- atau 70,83 % dengan target kinerja 27 unit. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 27 unit. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 26 unit atau 100 % target pencapaian ini tidak akumulasi dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 27 unit diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

- c. Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Penyediaan Peralatan dan Mesin lainnya dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 28.021.958,- terealisasi sebesar Rp. 25.612.000,- atau 91,40% dengan target kinerja 35 unit. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 210 unit. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2022 telah mencapai sebanyak 105 unit atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk

kegiatan ini sebanyak 35 unit diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 83.381.265,- terealisasi sebesar Rp. 82.985.497,- atau 99,53 % dengan target kinerja 36 layanan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 204 layanan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 96 layanan atau 35,29% dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 36 layanan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengembangan Perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran tahun 2023 tidak ada alokasi anggaran untuk sub kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 10 perpustakaan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 1 perpustakaan atau 16,66 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini tidak ada dianggarkan

c. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 95.076.396,- terealisasi sebesar Rp. 94.520.802,- atau 99,42 % dengan target kinerja 1500 eksemplar. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 9000 eksemplar. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 3000 eksemplar atau 33,33 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1500 eksemplar diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

d. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 182.460.516,- terealisasi sebesar Rp. 177.868.260,- atau 97,48 % dengan target kinerja 12 dokumen. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 72 dokumen Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 36 dokumen atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 12 dokumen diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

a. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca dengan alokasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 72.999.200,- terealisasi sebesar Rp. 4.608.000,- atau 6,31 % dengan target kinerja 3 orang. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 17 orang. Pencapaian target kinerja sampai triwulan II tahun 2024. dan target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 3 orang diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 229.314.710,- terealisasi sebesar Rp. 226.247.770,- atau 98,66 % dengan target kinerja 2 perpustakaan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 6 perpustakaan Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 2 perpustakaan atau 33,33 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 2 perpustakaan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah kuno

Kegiatan :

1. Pelestarian Naskah kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 84.576.388,- terealisasi sebesar Rp. 84.406.120,- atau 99,80 % dengan target kinerja 2 orang. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 8 orang. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 2 orang atau 25 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 2 orang diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

1. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

a. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 118.298.958,- terealisasi sebesar Rp. 117.997.694,- atau 99,75 % dengan target kinerja 150 berkas. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 900 berkas. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 450 berkas atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 150 berkas diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 83.888.974,- terealisasi sebesar Rp. 83.556.320,- atau 99,60 % dengan target kinerja 325 berkas. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 1.950 berkas. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 975 berkas atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024

target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 325 berkas diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengawasan Arsip dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 83.317.356,- terealisasi sebesar Rp. 82.347.682,- atau 98,84 % dengan target kinerja 37 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 148 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 37 laporan atau 25 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 37 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip statis

Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip statis dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 123.767.112,- terealisasi sebesar Rp. 122.985.862,- atau 99,37 % dengan target kinerja 1.400 arsip. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 8.400 arsip. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 2.894 arsip atau 34,45 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 1.400 arsip diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 78.558.251,- terealisasi sebesar Rp. 78.531.202,- atau 99,97 % dengan target kinerja 7.000 pengguna. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 28.000 pengguna. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 14.000

pengguna atau 50 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 7.000 pengguna diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 81.729.880,- terealisasi sebesar Rp. 81.374.322,- atau 99,56 % dengan target kinerja 76 laporan. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 456 laporan. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 187 laporan atau 41 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 76 laporan diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Kegiatan :

1. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

Sub Kegiatan :

a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 42.346.348,- terealisasi sebesar Rp. 42.111.110,- atau 99,44 % dengan target kinerja 100 Arsip. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 400 Arsip. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 100 arsip atau 25 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 100 arsip diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

3. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Kegiatan :

1. Pelayanan Izin Penggunaan arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup

Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup dengan alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 45.355.408,- terealisasi sebesar Rp. 45.158.059,- atau 99,56 % dengan target kinerja 2 Arsip. Target pencapaian Renstra untuk kegiatan ini sampai pada tahun 2026 sebanyak 8 Arsip. Pencapaian target kinerja sampai tahun 2023 telah mencapai sebanyak 2 arsip atau 25 % dari pencapaian Renstra. Pada Tahun 2024 target kinerja untuk kegiatan ini sebanyak 2 arsip diharapkan dapat tercapai sesuai dengan target.

Adapun Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 2.1 berikut;

Tabel 2.1
Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024

Nama PD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1	Target Kinerja Renja PD Tahun n	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
							2023		Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
23				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Keseuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.01	01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	30 Dokumen	10 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	50%	13,00	0,43
23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah capaian kinerja SKPD	24 Laporan	-	-	-			
23	01	2.01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	30 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	3 Laporan	50%	15,00	0,50
23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	88 Orang	73 Orang	86 Orang	93 Orang	108%	166,00	1,89
23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.06	01	Penyediaan komponen instalasi listrik/	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan	5	2	1	-	0%	2,00	0,40

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun n 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
									Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
23	01	2.06	03	penerangan bangunan kantor	bangunan kantor yang disediakan	paket	Paket	Paket				
				Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	5 paket	1 Paket	1 Paket	0,50 Paket			
23	01	2.06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	20 paket	8 paket	4 paket	2 paket	50%	10,00	0,50
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 paket	2 Paket	1 Paket	0,50 Paket	50%	2,50	0,50
23	01	2.06	06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	65 Dokumen	26 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	100%	39,00	0,60
				Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah lpelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	25 Laporan	-	-	-	0%	-	-
23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	-	0%	1,00	1,00
23	01	2.07	06	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	32 Unit	36 Unit	1 Unit	-	0%	36,00	1,13
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.08	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	10 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	50%	5,00	0,50
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	60 Laporan	24 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	50%	30,00	0,50
23	01	2.08	04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	10 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	50%	5,00	0,50
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	50%	50%	1,50	1,50
23	01	2.09	01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan	1	1	1	1	100%	2,00	2,00

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun n 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
									Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
23	01	2.09	02	pemeliharaan dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	Unit	Unit	Unit			
				Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	27 Unit	26 Unit	27 Unit	27 Unit	100%	53,00	1,96
23	01	2.09	05	Pemeliharaan meber	Jumlah mebel dipelihara	30 Unit	-	10 Unit	-	0%	-	-
23	01	2.09	06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	35 Unit	35 Unit	35 Unit	12 Unit	34%	47,00	1,34
23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	11,01 Nilai indeks	8,85 Nilai indeks	8,85 Nilai indeks	-	0%	8,85	0,80
23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	34.620 Orang	19.087 Orang	5.270 Orang	5.789 Orang	110%	24.876,00	0,72
23	02	2.01	01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK TIK berbasis ISO20000 (ITSM : information technology service management)	180 Layanan	72 Layanan	36 Layanan	15 Layanan	42%	87,00	0,48
23	02	2.01	02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah ruanga yang ditata	9 Perpustakaan	1 Perpustakaan	-	-	0%	1,00	0,11
23	02	2.01	04	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/ kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	180 Perpustakaan	-	-	-	0%	-	-
23	02	2.01	06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	140 Orang	60 Orang	60 Orang	30 Orang	50%	90,00	0,64
23	02	2.01	07	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	90 Layanan	-	30 Layanan	10 Layanan	0%	10,00	0,11

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun n 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
									Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
23	02	2.01	08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka tercetak yang dicetak dan diadakan	4.000 Eksemplar	-	-	-	0%	-	-
23	02	2.01	09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	9.000 Eksemplar	3.000 Eksemplar	1.500 Eksemplar	750.000 Eksemplar	50000%	753.000,00	83,67
23	02	2.01	10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	60 Dokumen	24 Dokumen	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	30,00	0,50
23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	63,30 Nilai	73,26 Nilai	60,58 Nilai	-	0%	73,26	1,16
23	02	2.02	01	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	48 Lokus	-	-	-	0%	-	-
23	02	2.02	03	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	17 Orang	3 Orang	3 Orang	-	0%	3,00	0,18
23	02	2.02	04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	6 Perpustakaan	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	-	0%	2,00	0,33
23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	100%	25%	25%	-	0%	0,25	0,25
23	03	2.01		Pelestarian Naskah kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno yang Didaftarkan dan Dirawat	120 Naskah	30 Naskah	30 Naskah	-	0%	30,00	0,25
23	03	2.01	01	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	8 Orang	2 Orang	2 Orang	-	0%	2,00	0,25
23	03	2.01	02	Pengembangan, pengolahan dan pengalih mediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	8 Eksemplar	-	-	-	0%	-	-

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun n 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
									Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
23	03	2.02		Pengembangan Koleksi budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	2.000 Eksemplar	-	-	-	0%	-	-
23	03	2.02	01	Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara hasil seleksi dan pengadaan	2.000 Eksemplar	-	-	-	0%	-	-
23	03	2.02	02	Pengolahan dan penyiangan koleksi budaya etnis nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilakukan pengolahan dan penyiangan	1000 Eksemplar	-	-	-	0%	-	-
24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
24	02			Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang Kearsipannya Baik	34%	28%	30%	-	0%	0,28	0,82
24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	75 Unit Kerja	15 Unit Kerja	15 Unit Kerja	6 Unit Kerja	40%	21,00	0,28
24	02	2.01	01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	750 Berkas	472 Berkas	150 Berkas	74 Berkas	49%	546,00	0,73
24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	1625 Berkas	325 Berkas	325 Berkas	200 Berkas	62%	525,00	0,32
24	02	2.01	03	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	148 Laporan	37 Laporan	37 Laporan	20 Laporan	54%	57,00	0,39
24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	8400 Arsip	1494 Arsip	1400 Arsip	155 Arsip	11%	1.649,00	0,20
24	02	2.02	01	Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI	40 arsip	-	-	-	0%	-	-
24	02	2.02	02	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	7000 Arsip	1400 Arsip	1400 Arsip	155 Arsip	11%	1.555,00	0,22
24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabuapten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang diimput pada SIKN dan JIKN	2500 Berkas	2344 Berkas	500 Berkas	75 Berkas	15%	2.419,00	0,97

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Dengan Th n-1 2023	Target Kinerja Renja PD Tahun n 2024	Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)		Capaian Target Renstra s/d Triwulan II Tahun n (tahun 2024)	
									Realisasi Kinerja Renja PD	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)
1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=5+7	10=9/4
24	02	2.03	01	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan ayanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	28000 Pengguna	730.573 Pengguna	7000 Pengguna	34 Pengguna	0%	730.607,00	26,09
24	02	2.03	02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	380 Laporan	76 Laporan	76 Laporan	22 Laporan	29%	98,00	0,26
24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip yang Diselamatkan dan Dilestarikan	100%	25%	25%	12,50%	50%	0,38	0,38
24	03	2.01		Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah daerah kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kearsipan yang Melaksanakan Penyusutan	12 Unit Kearsipan	4 Unit Kearsipan	3 Unit Kearsipan	4 Unit	133%	8,00	0,67
24	03	2.01	01	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	400 Arsip	100 Arsip	100 Arsip	3.881 Arsip	3881%	3.981,00	9,95
24	03	2.01	02	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	400 Berkas	-	-	-	0%	-	-
24	04			Program Perizinan Penggunaan Arsip Arsip	Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	135 Orang	87 Orang	30 Orang	53 Orang	177%	140,00	1,04
24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Tertutup yang Dipinjamkan	400 Berkas	100 Berkas	100 Berkas	53 Berkas	53%	153,00	0,38
24	04	2.01	01	Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	4 SOP	-	-	-	-	-	-
24	04	2.01	02	Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	8 Arsip	2 Arsip	2 Arsip	1 Arsip	50%	3,00	0,38

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung memiliki tujuan untuk mewujudkan kualitas pelayanan kearsipan dan perpustakaan menuju badung yang tertib arsip dan budaya gemar membaca. Untuk mewujudkan hal tersebut diharapkan dapat tercapai dengan meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan, terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan serta meningkatnya budaya gemar membaca yang mengacu pada Standar Operasional Pelayanan (SOP) dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung. Penetapan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai salah satu pedoman dalam penyusunan perencanaan kinerja ataupun renja yang dituangkan dalam program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada jangka waktu 1 (satu) tahun. Analisis dan evaluasi kinerja dilakukan dengan memperhatikan capaian indikator kinerja utama untuk mendapatkan data yang dihasilkan dalam pengukuran kinerja IKU (Indikator Kinerja Utama) ditetapkan antara lain sebagai alat pemantauan dan pengendalian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan. Adapun IKU (Indikator Kinerja Utama) dinas kearsipan dan perpustakaan yang telah ditetapkan sesuai bidang urusan kearsipan dan perpustakaan yang memiliki 1 (satu) tujuan dengan 2 (dua) indikator tujuan dan memiliki 6 (enam) sasaran dengan 6 (enam) indikator sasaran sebagai berikut :

Tujuan : Terwujudnya tata kelola kearsipan yang baik dan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial

Indikator

Tujuan : - Indek kearsipan
- Pertumbuhan minat baca

- Sasaran : - Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan kearsipan
- Meningkatnya penyelamatan arsip yang bernilai guna
 - Meningkatnya pemanfaatan arsip
 - Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan
 - Meningkatnya khasanah koleksi perpustakaan
 - Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah

Indikator

- Sasaran : - Persentase nilai pengawasan internal
- Persentase Penambahan khasanah arsip statis
 - Persentase arsip yang dipinjam
 - Persentase kunjungan ke perpustakaan
 - Persentase penambahan khasanah koleksi
 - Nilai SAKIP

Sehubungan dengan hal tersebut diatas Program, Kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan diharapkan dapat memberikan kontribusi Pelayanan secara langsung maupun tidak langsung baik itu kepada Perangkat Daerah, lembaga-lembaga maupun kepada masyarakat yang memerlukan Pelayanan kearsipan dan pelayanan perpustakaan. Dinas kearsipan dan perpustakaan memiliki dua urusan yaitu urusan bidang kearsipan dan urusan bidang perpustakaan.

Adapun program dan kegiatan yang mendukung urusan kearsipan seperti di bawah ini :

1. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan :

a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota

Sub Kegiatan :

- Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
- Pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota

- b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
 - Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan layanan akses arsip statis
 - c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota
 - Penyediaan informasi, Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
 - Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Kegiatan :
- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun
- Sub Kegiatan :
- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun
3. Program Perizinan Arsip
- Kegiatan :
- a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan :
- Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup

Program, kegiatan dan sub kegiatan diatas dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan memudahkan petugas pengelola arsip melaksanakan tugasnya dalam mengelola arsip, baik arsip aktif maupun arsip in aktif yang ada di perangkat daerah masing-masing, serta melaksanakan pembinaan dan pengawasan tentang kearsipan.

Sedangkan program dan kegiatan yang mendukung urusan perpustakaan seperti di bawah ini :

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan :

- a. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
 - Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
 - Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota

Kegiatan :

- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah kabupaten/kota
 - Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial

2. Program Pelestarian Naskah kuno

Kegiatan :

- a. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota
 - Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran Naskah kuno.

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut di atas sangat menunjang peran perpustakaan sebagai media pembelajaran yang secara tidak langsung mendukung pendidikan. Dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan seperti di atas kiranya dapat menunjang dan mempermudah proses belajar karena peran perpustakaan yang selalu berusaha untuk meningkatkan budaya baca masyarakat, mengingat keberadaan perpustakaan sebagai media sarana belajar dan rekreasi bagi masyarakat.

Program Kegiatan dan sub kegiatan tersebut di atas diharapkan dapat meningkatkan minat baca masyarakat sehingga peran perpustakaan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

- a. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Evaluasi kinerja perangkat daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan bahan logistik kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan jasa surat menyurat
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan di atas diharapkan dapat menunjang pelaksanaan kegiatan prioritas yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di bidang administrasi, baik dari sisi perencanaan pelaksanaan administrasi keuangan, penataan dan fasilitas sarana dan prasarana, serta pelaporan capaian kinerja.

Seperti yang telah diuraikan diatas bahwa hampir semua program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung bertujuan untuk melaksanakan pengelolaan/penataan arsip pada Perangkat Daerah dan Desa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar Pelayanan Kearsipan dapat dilaksanakan dengan cepat dan tepat. Demikian pula halnya dengan perpustakaan yang dengan tidak langsung menunjang pendidikan sehingga berperan ikut mencerdaskan masyarakat.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

Dinas kearsipan dan perpustakaan sebagai lembaga yang bertugas sebagai penyelamat arsip dan membudayakan masyarakat gemar membaca, yang penerapannya berbasis TI tentunya memiliki tantangan dan masalah yang dihadapi.

Adapun masalah dan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung adalah sebagai berikut:

Urusan Kearsipan

antara lain :

1. Kurang optimalnya pengelolaan arsip aktif maupun in aktif pada Perangkat Daerah dan Desa di lingkungan pemerintah Kabupaten Badung, karena belum semua perangkat daerah menggunakan system pengelolaan arsip berbasis TI
2. Kurangnya perhatian perangkat daerah tentang pengelolaan arsip yang baik karena arsip dianggap tidak penting terhadap peningkatan kinerja Perangkat Daerah.
3. Belum optimalnya tenaga pengelola arsip pada masing-masing Perangkat Daerah, dan belum memahami system pengelolaan arsip yang benar dengan berbasis TI
4. Terbatasnya tenaga fungsional arsiparis pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung, sehingga sering terjadi hambatan dalam pelaksanaan tugas kearsipan baik itu dalam pembinaan, bimtek maupun dalam kegiatan penilaian dan penyusutan arsip.
5. Kurang terampilnya tenaga pengelola arsip pada Perangkat Daerah dan desa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung, sehingga arsip yang ada pada Perangkat Daerah dan Desa belum di kelola sesuai dengan peraturan kearsipan.

Urusan Perpustakaan

antara lain:

1. Belum optimalnya pelayanan Perpustakaan, sehingga belum dapat memberikan pelayanan secara optimal proses layanan perpustakaan.
2. Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan di Kabupaten Badung.
3. Masih rendahnya minat baca masyarakat.

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN BADUNG

Rencana Program dan Kegiatan Pada Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Dalam upaya untuk mencapai tujuan, sasaran serta kebijakan yang telah disusun pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung, pada perencanaan tahun 2024 juga mengampu dua urusan yaitu urusan bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan. Dari dua bidang urusan tersebut didukung 5 (lima) program prioritas dan 1 (satu) program penunjang. Urusan bidang perpustakaan mengampu 3 (tiga) program yaitu 2 (dua) program prioritas yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan. Sedangkan dari program penunjang yang diampu terdiri dari 5 (lima) kegiatan dan 13 (tiga belas) sub kegiatan. Sedangkan urusan bidang kearsipan terdiri dari 3 (tiga) program prioritas yang terdiri dari 5 (lima) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan. Adanya perubahan anggaran Tahun 2024 disebabkan adanya penambahan belanja pada beberapa sub kegiatan sebagai penunjang kinerja pada dinas kearsipan dan perpustakaan dan adanya penyesuaian kebutuhan belanja pegawai.

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang mengalami perubahan tahun 2024 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat dijabarkan sesuai bidang urusannya seperti dibawah ini.

Urusan Bidang Perpustakaan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan :
 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASNKegiatan :
 2. Administrasi umum perangkat daerah
 - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Kegiatan :

3. Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kegiatan :

4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan :

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
- b. Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota
- c. Pengembangan bahan pustaka
- d. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
- e. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota

Kegiatan :

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Pemberian penghargaan gerakan budaya membaca
- b. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Kegiatan :

1. Pelestarian Naskah Kuno Milik daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno

Urusan Bidang Kearsipan

1. Program Pengelolaan Arsip

Kegiatan :

1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota

Sub Kegiatan :

- a. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
- b. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
- c. Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

Kegiatan :

2. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota

Sub Kegiatan :

- a. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis

Kegiatan :

3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota

2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Kegiatan :

1. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun

Sub Kegiatan :

- a. Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun

3. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Kegiatan :

1. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Rencana kerja dan pendanaan sesuai program kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung dapat dilihat pada tabel

TABEL 3.1
Rencana Program dan Kegiatan Pada Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Badung Tahun 2024

Nama SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program Kegiatan Sub Kegiatan		Rencana Tahun 2024								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		Jenis Kegiatan	PD Penanggung-jawab					
								Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif						Sumber dana				
						Sebelum perubahan		Sesudah perubahan		Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Sebelum perubahan	Sesudah perubahan	Jumlah Perubahan	Sebelum perubahan			Sesudah perubahan	Target capaian kinerja	Pagu Indikatif		
(1)					(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) = 12 - 11	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											26.283.694.908,00	33.267.444.793,00	6.983.749.885,00				33.384.513.526,00		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											25.543.597.723,00	32.623.282.688,00	7.079.684.965,00				31.466.062.331,00		
2	23	01			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					100%	100%			24.850.597.551,00	25.076.057.361,00	225.459.810,00			100%	23.077.647.633,00		
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					100%	100%			9.861.700,00	9.861.700,00	-			100%	18.768.185,00		
2	23	01	2.01	01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	6 dokumen	6 dokumen			6.652.000,00	6.652.000,00	-	PAD	PAD	6 dokumen	12.585.638,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	6 laporan	6 laporan			3.209.700,00	3.209.700,00	-	PAD	PAD	6 laporan	6.182.547,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					100%	100%			23.745.552.344,00	23.745.552.344,00	-			100%	21.078.014.260,00		
2	23	01	2.02	01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	ASN Diskerpus	ASN Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	86 orang	86 orang			23.745.552.344,00	23.745.552.344,00	-	PAD	PAD	86 orang	21.078.014.260,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah					100%	100%			340.958.220,00	341.870.220,00	912.000,00			100%	242.934.579,00		
2	23	01	2.06	01	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	1 paket	1 paket			46.935.000,00	47.847.000,00	912.000,00	PAD	PAD	1 paket	12.565.520,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket rumah tangga yang disediakan	Jumlah paket rumah tangga yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	1 paket	1 paket			10.568.400,00	10.568.400,00	-	PAD	PAD	1 paket	2.404.617,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	Kab.Badung, Mengwi, Sempidi	4 paket	4 paket			206.928.428	206.928.428	-	PAD	PAD	4 paket	104.411.500,00	Sedang berjalan	Diskerpus

2	23	01	2.06	05	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Sempidi Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Sempidi Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	1 paket	1 paket	10.950.700	10.950.700	-	PAD	PAD	1 paket	23.704.942,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.06	06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	13 dokumen	13 dokumen	65.575.692,00	65.575.692,00	-	PAD	PAD	13 dokumen	99.848.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Cakupan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					100%	100%	23.866.887,00	189.391.197,00	165.524.310,00			100%	645.600.000,00	-	
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Diskerpus		Kab.Badung, Mengw i,	Kab.Badung, Mengw i,	5 unit	16 unit	23.866.887	23.866.887	-	PAD	PAD	16 unit	480.000.000,00	Kegiatan Baru	Diskerpus
2	23	01	2.07	07	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	Diskerpus		Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi		5 unit		165.524.310,00	165.524.310,00	PAD	PAD	16 unit	165.600.000,00	Kegiatan Baru	Diskerpus
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					100%	100%	29.904.600,00	29.904.600,00	-			100%	76.586.109,00		
2	23	01	2.08	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	2 laporan	2 laporan	12.804.400,00	12.804.400,00	-	PAD	PAD	2 laporan	38.720.499,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.08	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	12 laporan	12 laporan	12.100.200,00	12.100.200,00	-	PAD	PAD	12 laporan	30.004.690,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.08	04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	2 laporan	2 laporan	5.000.000,00	5.000.000,00	-	PAD	PAD	2 laporan	7.860.920,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					100%	100%	700.453.800,00	759.477.300,00	59.023.500,00			100%	1.015.744.500,00		
2	23	01	2.09	02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	1 unit	1 unit	77.219.500,00	77.219.500,00	-	PAD	PAD	1 unit	50.039.500,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.09	02	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	27 unit	27 unit	468.924.300,00	527.947.800,00	59.023.500,00	PAD	PAD	26 unit	555.379.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.09	05	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Jumlah mebel yang dipelihara	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	10 unit	10 unit	33.000.000,00	33.000.000,00	-	PAD	PAD	35 unit	89.726.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	Diskerpus	Diskerpus	Kab.Badung, Mengw i,	Kab.Badung, Mengw i,	35 unit	35 unit	121.310.000,00	121.310.000,00	-	PAD	PAD	35 unit	320.600.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus

2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Sempidi	Sempidi	8,85 Nilai Indeks	8,85 Nilai Indeks	558.999.232,00	7.413.151.307,00	6.878.152.075,00			8,85 Nilai Indeks	8.234.414.698,00			
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan					5.270 Orang	5.270 Orang	387.619.192,00	7.292.834.227,00	6.905.215.035,00			4.360 Orang	7.947.524.111,00			
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : information technology service management)	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : information technology service management)	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	36 layanan	36 layanan	82.806.940,00	82.880.020,00	73.080,00	PAD	PAD	36 layanan	81.435.779,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.01	02	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, semua kecamatan,	Kab.Badung, semua kecamatan,		1 perpustakaan		6.797.555.300,00	6.797.555.300,00		PAD	PAD	36 layanan	7.389.880.900,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	02	2.01	06	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/ota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/ota	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	60 orang	60 orang	32.693.100,00	32.693.100,00	-	PAD	PAD	1500 eksemplar	25.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan	Julah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	Julah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	30 layanan	30 layanan	2.822.700,00	2.822.700,00	-	PAD	PAD	1500 eksemplar	40.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.01	08	Pengembangan bahan pustaka		Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan dikembangkan		Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, Mengw i,	Kab.Badung, Mengw i,		550 eksemplar	-	50.819.235,00	50.819.235,00		PAD	PAD	1500 eksemplar	61.265.700,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mew ujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mew ujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	1500 eksemplar	1500 eksemplar	88.171.272,00	128.666.832,00	40.495.560,00	PAD	PAD	1500 eksemplar	115.066.041,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakaw an tingkat daerah kabupaten/kota	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	Kab.Badung, Mengw i, Sempidi	12 dokumen	12 dokumen	181.125.180,00	197.397.040,00	16.271.860,00	PAD	PAD	12 dokumen	234.875.691,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat					59,22 Nilai	59,22 Nilai	171.380.040,00	120.317.080,00	(27.062.960,00)			59,22 Nilai	286.890.587,00			
2	23	02	2.02	03	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	3 orang	3 orang	72.939.200,00	48.939.200	(24.000.000,00)	PAD	PAD	2 perpustakaan	182.402.207,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di w ilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di w ilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	2 perpustakaan	2 perpustakaan	98.440.840,00	71.377.880	(27.062.960,00)	PAD	PAD	2 perpustakaan	104.488.380,00	Sedang berjalan	Diskerpus	
2	23	03			Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan					25%	25%	134.000.940,00	134.074.020,00	(96.045.840,00)			25%	154.000.000,00			
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan dan dirawat	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan dan dirawat					30 naskah	30 naskah	134.000.940,00	134.074.020,00	(96.045.840,00)			30 naskah	154.000.000,00			

2	23	03	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Peraw atan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, peraw atan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, peraw atan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Perpustakaan sekolah dan desa	Perpustakaan sekolah dan desa	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	2 orang	2 orang	134.000.940,00	134.074.020,00	73.080,00	PAD	PAD	2 orang	154.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									740.097.185,00	644.162.105,00	(96.118.920,00)				1.918.451.195,00		
2	24	02			Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang kearsipannya baik	Persentase Perangkat Daerah yang kearsipannya baik					28%	28%	650.017.232,00	554.009.072,00	(96.118.920,00)			28%	1.203.451.195,00		
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola					15 Unit Kerja	15 Unit Kerja	330.491.896,00	249.414.916,00	(81.076.980,00)			15 Unit Kerja	622.336.846,00		
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Perangkat daerah	Perangkat daerah	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	150 berkas	150 berkas	124.156.024,00	124.341.004,00	184.980,00	PAD	PAD	150 berkas	281.845.427,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Perangkat daerah	Perangkat daerah	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	325 berkas	325 berkas	109.211.532,00	82.148.572,00	(27.062.960,00)	PAD	PAD	325 berkas	193.491.419,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	02	2.01	03	Pengaw asan Arsip Dinamis Kew enangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengaw asan arsip dinamis kew enangan kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengaw asan arsip dinamis kew enangan kabupaten/kota	Perangkat daerah	Perangkat daerah	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	37 laporan	37 laporan	97.124.340,00	42.925.340,00	(54.199.000,00)	PAD	PAD	37 laporan	147.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi	Jumlah Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya yang dipreservasi					1400 Arsip	1400 Arsip	137.470.892,00	137.618.192,00	147.300,00			1400 Arsip	278.114.349,00		
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Perangkat daerah	Perangkat daerah	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	1400 arsip	1400 arsip	137.470.892,00	137.618.192,00	147.300,00	PAD	PAD	1400 arsip	278.114.349,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabuapten/ Kota	Jumlah Arsip Statis yang diinput pada SIKN dan JIKN	Jumlah Arsip Statis yang diinput pada SIKN dan JIKN					500 Berkas	500 Berkas	182.054.444,00	166.975.964,00	(15.189.240,00)	APBD	APBD	500 Berkas	303.000.000,00		
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan ayanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Perangkat daerah	Perangkat daerah	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	7000 pengguna	7000 pengguna	83.165.072,00	83.275.832,00	110.760,00	PAD	PAD	7000 pengguna	153.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Unit kerja	Unit kerja	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	Kab.Badung, semua kecamatan, semua kelurahan	76 laporan	76 laporan	98.889.372,00	83.700.132,00	(15.189.240,00)	PAD	PAD	76 laporan	150.000.000,00	Sedang berjalan	Diskerpus
2	24	03			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip yang Diselamatkan dan Dilestarikan	Persentase Arsip yang Diselamatkan dan Dilestarikan					25%	25%	42.796.420,00	42.832.960,00	36.540,00			25%	65.000.000,00		
2	24	03	2.01		Pengelolaan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kearsipan yang Melaksanakan Penyusutan	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kearsipan yang Melaksanakan Penyusutan					3 Unit kearsipan	3 Unit kearsipan	42.796.420,00	42.832.960,00	36.540,00			3 Unit kearsipan	65.000.000,00		

BAB IV PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung ini dibuat dengan harapan dapat digunakan sebagai acuan, panduan, pedoman, pengendali, kontrol dan petunjuk kegiatan operasional.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 diharapkan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana apabila didukung oleh persepsi dan langkah yang sama oleh seluruh staf dan pejabat struktural serta fungsional pada Dinas.

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 ini telah sesuai dengan Renstra Tahun 2021 – 2026 sehingga dalam inflementasinya nanti mulai dari tujuan, sasaran dan dapat berjalan dengan baik serta semua program dan kegiatan yang nantinya ditetapkan dalam APBD Kabupaten Badung Tahun 2024 dapat direalisasikan sesuai dengan rencana.

Di dalam penyusunan Perubahan Renja ini tentunya terdapat kekurangan-kekurangan oleh karena itu kami mengharapkan adanya saran dan kritik untuk penyempurnaan penyusunan renja ditahun mendatang.



Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Badung

Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P

Pembina Utama Muda

NIP. 19660714 198903 2 012



BUPATI BADUNG,

INYOMAN GIRI PRASTA