



**KABUPATEN BADUNG**  
**RANCANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2024**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN BADUNG**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/ Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena berkat asung kertha wara nugrahanya Laporan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Perjanjian Kinerja ini disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Sebagai wujud nyata komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung dalam upaya meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur perlu untuk menetapkan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2024.

Dengan harapan perjanjian kinerja ini dapat dijadikan pedoman dalam menyelenggarakan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung.



Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Badung

**Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660714 198803 2 012

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA	
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Lata Belakang.....	1
1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.....	1
1.3. Landasan Hukum.....	2
1.4. Sistematika.....	3
BAB II PERJANJIAN KINERJA.....	4
1.5. Perencanaan Kinerja (Renstra).....	4
2.1.1. Tujuan.....	4
2.1.2. Sasaran Strategis.....	4
1.6. Perjanjian Kinerja .....	4
2.2. Program .....	5
BAB III PENUTUP.....	6
LAMPIRAN :	



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P**

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Giri Prasta**

Jabatan : Bupati Badung

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Bupati Badung



**I Nyoman Giri Prasta**

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Badung



**Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660714 198803 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Pengelolaan kearsipan	Persentase nilai pengawasan internal	2,37%
2.	Meningkatnya penyelamatan arsip yang bernilai guna	Persentase penambahan khasanah arsip statis	60%
3.	Meningkatnya pemanfaatan arsip	Persentase arsip yang dipinjam	1%
4.	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan	Persentase kunjungan ke perpustakaan	20%
5.	Meningkatnya khasanah koleksi perpustakaan	Persentase penambahan khasanah koleksi	25%
6.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Nilai SAKIP	86,00

Program	Anggaran
1. Program Pembinaan Perpustakaan	558.999.232
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Naskah Kuno	134.000.940
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	24.850.597.551
4. Program Pengelolaan Arsip	650.017.232
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	42.796.420
6. Program Perizinan Penggunaan Arsip	47.283.533

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Bupati Badung



**1. I Nyoman Giri Prasta**

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Badung



**Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660714 198803 2 012

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, maka sebagai tindak lanjut dari Peraturan Bupati tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung disusun berdasarkan tugas pokok fungsi dinas dan sumber daya yang dimiliki serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja merupakan bentuk komitmen yang menyatakan sebuah janji dalam rangka mewujudkan kinerja yang dapat diukur dan pasti sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU, dan selaras dengan sasaran strategis serta Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ini hendaknya dapat digunakan atasan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, menilai keberhasilan organisasi serta melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah kepada atasan (Bupati Badung)

### **1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

Dengan telah diundangkannya Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah dan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 84 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Daerah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai tugas penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Adapun fungsi yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan perpustakaan antara lain :

- a. perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
- b. pelaksanaan kebijakan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;
- c. pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan;

- d. pelaksanaan administrasi dinas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **1.3. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 622);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Provinsidan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 477);
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reormasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, PelaporanKinerjadan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Insatansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Badung Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Badung Nomor 4) ;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
11. Peraturan Bupati Nomor Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
12. Peraturan Bupati Badung Nomor 45 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Semesta Berencana Perangkat Daerah Tahun 2016-2021;

#### **1.4. Sistematika**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- 1.3. Landasan Hukum
- 1.4. Sistematika

##### **BAB II PERJANJIAN KINERJA**

- 2.1. Perencanaan Kinerja (RENSTRA)
  - 2.1.1. Tujuan
  - 2.1.2. Sasaran Strategis
- 2.2. Perjanjian Kinerja
- 2.3. Program

##### **BAB III PENUTUP**

##### **LAMPIRAN**



## **BAB II**

### **PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1. Perencanaan Kinerja (Renstra)**

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

##### **2.1.1. Tujuan**

Tujuan dari perencanaanya itu menentukan strategi dan arah yang digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam masa waktu 1 sampai dengan 5 tahun. Adapun tujuan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang tertuang dalam Renstra adalah “Mewujudkan Kualitas pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan Menuju Badung Tertib Arsip Dan Budaya Gemar Membaca”

##### **2.1.2. Sasaran Strategis**

Sasaran strategis merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan, adapun sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah :

1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan
2. Terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan
3. Meningkatnya budaya gemar membaca

#### **2.2. Perjanjian Kinerja**

Sesuai dengan petunjuk teknis penyusunan Perjanjian Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja adalah lembar atau dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui Perjanjian Kinerja terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan tetapi termasuk kinerja (Out Come) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 mengacu pada tujuan dan sasaran pada RPJMD tahun 2021-2026. Indikator dan target tahunan menggunakan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah. Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Badung Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BADUNG

TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Jumlah Kegiatan/Sub. Kegiatan	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan kearsipan	Persentase nilai pengawasan internal	2,4%	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>  1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota  2. Pengelolaan arsip statis Daerah Kabupaten/Kota - Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi dan Akses Arsip Statis  3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3 Kegiatan/6 Sub. Kegiatan	<b>650.017.232,00</b>  330.491.896,00 124.156.024,00 109.211.532,00 97.124.340,00  137.470.892,00 137.470.892,00  182.054.444,00 83.165.072,00 98.889.372,00
2.	Meningkatnya Penyelamatan Arsip Arsip yang Bernilai Guna	Persentase Penambahan Khasanah Arsip yang dipinjam	60%	<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>  1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun - Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	1 Kegiatan/1 Sub. Kegiatan	<b>42.796.420,00</b>  42.796.420,00 42.796.420,00
3.	Meningkatnya Pemanfaatan Arsip	Presentase Arsip yang dipinjam	1%	<b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>  1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota - Penyediaan Datar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersiat Tertutup	1 Kegiatan / 1 Sub. Kegiatan	<b>47.283.533,00</b>  47.283.533,00 47.283.533,00
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan	20%	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>  1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  2. Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	2 Kegiatan / 7 Sub. Kegiatan	<b>558.999.232,00</b>  387.619.192,00 82.806.940,00 32.693.100,00 2.822.700,00 88.171.272,00 181.125.180,00 171.380.040,00 72.939.200,00 98.440.840,00
5..	Meningkatnya Khasanah Koleksi Perpustakaan	Persentase penambahan Khasanah Koleksi	25%	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>  1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota  - Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendataran Naskah Kuno	1 Kegiatan / 1 Sub. Kegiatan	<b>134.000.940,00</b>  134.000.940,00 134.000.940,00
6.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	Nilai SAKIP	86,00	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  3. Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	6 Kegiatan / 16 Sub. Kegiatan	<b>24.850.597.551,00</b>  9.861.700,00 6.652.000,00 3.209.700,00 23.745.552.344,00 23.745.552.344,00 340.958.220,00 46.935.000,00 10.568.400,00 206.928.428,00 10.950.700,00 65.575.692,00 23.866.887 23.866.887

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Jumlah Kegiatan/Sub. Kegiatan	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
				5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		29.904.600,00
				- Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12.804.400,00
				- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik		12.100.200,00
				- Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor		5.000.000,00
				6 Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		700.453.800,00
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		77.219.500,00
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan		468.924.300,00
				- Pemeliharaan Mebel		33.000.000,00
				- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		121.310.000,00

2.3. Program

Program merupakan tindak lanjut dari sasaran. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Terdiri dari 6 Pogram, 15 Kegiatan, 34 Sub Kegiatan yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang dipergunakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 adalah sebesar Rp.26.283.694.908 (Dua puluh enam milyar dua ratus delapan puluh tiga juta enam ratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus delapan rupiah ) yang bersumber dari APBD Kabupaten Badung Tahun 2024.

### BAB III

### PENUTUP

Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan suatu dokumen kesepakatan kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target tertentu. Dokumen ini digunakan oleh pimpinan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, menilai keberhasilan organisasi serta dijadikan dasar evaluasi kinerja, sehingga adanya kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Demikian Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung untuk dapat dijadikan acuan.



Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Badung

  
**Ni Wayan Kristiani, SH. M.A.P**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660417198803 2 012

# PERJANJIAN KERJA

Tahun: 2024

No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
1	<b>TUJUAN: Terwujudnya Tata Kelola Kearsipan yang baik dan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial</b>		
	Tujuan indikator tidak ada.		
	<b>SASARAN: Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan kearsipan</b>		
	Persentase nilai pengawasan internal	Target	2,37
		Rp.	650.017.232
	<b>PROGRAM: PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>		
	Persentase perangkat daerah yang kearsipannya baik	Target	30
		Rp.	650.017.232
	<b>KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	Target	15
		Rp.	330.491.896
	<b>SUBKEGIATAN: Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis</b>		
	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Target	150
		Rp.	124.156.024
	<b>SUBKEGIATAN: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis</b>		
	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Target	325
		Rp.	109.211.532
	<b>SUBKEGIATAN: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Target	37
		Rp.	97.124.340
	<b>KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Target	1400
		Rp.	137.470.892
	<b>SUBKEGIATAN: Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI</b>		
	Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI	Target	10
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</b>		
	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Target	1400
		Rp.	137.470.892
	<b>KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah Arsip Statis yang diimput pada SIKN dan JIKN	Target	500
		Rp.	182.054.444



No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN</b>		
	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Target	7000
		Rp.	83.165.072
	<b>SUBKEGIATAN: Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Target	76
		Rp.	98.889.372
	<b>SASARAN: Meningkatnya penyelamatan arsip yang bernilai guna</b>		
	Persentase Penambahan Khasanah Arsip Statis	Target	60
		Rp.	42.796.420
	<b>PROGRAM: PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>		
	Persentase Arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	Target	25
		Rp.	42.796.420
	<b>KEGIATAN: Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>		
	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Kearsipan yang melaksanakan Penyusutan	Target	3
		Rp.	42.796.420
	<b>SUBKEGIATAN: Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>		
	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemustanan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Target	100
		Rp.	42.796.420
	<b>SUBKEGIATAN: Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b>		
	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	Target	100
		Rp.	0
	<b>SASARAN: Meningkatnya pemanfaatan arsip</b>		
	Persentase Arsip yang dipinjam	Target	1
		Rp.	47.283.533
	<b>PROGRAM: PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>		
	Jumlah Pengguna Pelayanan Arsip sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	Target	30
		Rp.	47.283.533
	<b>KEGIATAN: Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah Arsip Tertutup yang dipinjamkan	Target	100
		Rp.	47.283.533
	<b>SUBKEGIATAN: Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</b>		
	Jumlah SOP pengguna arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	Target	1
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</b>		
	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Target	2

No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
		Rp.	47.283.533
	<b>SASARAN: Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan</b>		
	Persentase Kunjungan ke Perpustakaan	Target	20
		Rp.	558.999.232
	<b>PROGRAM: PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>		
	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	Target	9,57
		Rp.	558.999.232
	<b>KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	Target	5270
		Rp.	387.619.192
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik</b>		
	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Target	36
		Rp.	82.806.940
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Target	2
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Target	30
		Rp.	2.822.700
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan Bahan Pustaka</b>		
	Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	Target	1000
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>		
	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Target	1500
		Rp.	88.171.272
	<b>SUBKEGIATAN: Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten/Kota	Target	12
		Rp.	181.125.180
	<b>SUBKEGIATAN: Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Target	60
		Rp.	32.693.100
	<b>KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		

No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Target	60,58
		Rp.	171.380.040
	<b>SUBKEGIATAN: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat</b>		
	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	Target	48
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca</b>		
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	Target	3
		Rp.	72.939.200
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</b>		
	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Target	2
		Rp.	98.440.840
	<b>SASARAN: Meningkatnya khsanah koleksi perpustakaan</b>		
	Persentase Penambahan Khsanah Koleksi	Target	25
		Rp.	134.000.940
	<b>PROGRAM: PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>		
	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	Target	25
		Rp.	134.000.940
	<b>KEGIATAN: Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan dan dirawat	Target	30
		Rp.	134.000.940
	<b>SUBKEGIATAN: Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno</b>		
	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran Naskah Kuno	Target	2
		Rp.	134.000.940
	<b>SUBKEGIATAN: Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan</b>		
	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Target	2
		Rp.	0
	<b>KEGIATAN: Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	Jumlah Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Target	500
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</b>		
	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara hasil seleksi dan pengadaan	Target	500
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</b>		
	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilakukan pengolahan dan penyiangan	Target	250
		Rp.	0
	<b>SASARAN: Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah</b>		

No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
	Nilai SAKIP	Target	86,00
		Rp.	24.783.517.551
	<b>PROGRAM: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
	Cakupan Layanan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Target	100
		Rp.	24.783.517.551
	<b>KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
	Persentase Kesesuaian Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Target	100
		Rp.	9.861.700
	<b>SUBKEGIATAN: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>		
	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Target	6
		Rp.	6.652.000
	<b>SUBKEGIATAN: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>		
	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Target	6
		Rp.	0
	<b>SUBKEGIATAN: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Target	6
		Rp.	3.209.700
	<b>KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Target	100
		Rp.	23.745.552.344
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>		
	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Target	86
		Rp.	23.745.552.344
	<b>KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Target	100
		Rp.	273.878.220
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>		
	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Target	1
		Rp.	46.935.000
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>		
	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Target	1
		Rp.	10.568.400
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>		
	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Target	4
		Rp.	139.848.428

No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>		
	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Target	1
		Rp.	10.950.700
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>		
	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Target	13
		Rp.	65.575.692
	<b>SUBKEGIATAN: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>		
	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Target	5
		Rp.	0
	<b>KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Target	100
		Rp.	23.866.887
	<b>SUBKEGIATAN: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>		
	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Target	8
		Rp.	23.866.887
	<b>KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Target	100
		Rp.	29.904.600
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>		
	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Target	2
		Rp.	12.804.400
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>		
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Target	12
		Rp.	12.100.200
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>		
	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Target	2
		Rp.	5.000.000
	<b>KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Target	100
		Rp.	700.453.800
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>		
	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Target	1
		Rp.	77.219.500
	<b>SUBKEGIATAN: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>		
	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Target	27
		Rp.	468.924.300



No.	Tujuan/Sasaran/Prog./Keg./Sub. Keg.	Satuan	2024
	<b>SUBKEGIATAN: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>		
	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Target	35
		Rp.	121.310.000
	<b>SUBKEGIATAN: Pemeliharaan Mebel</b>		
	Jumlah mebel yang dipelihara	Target	10
		Rp.	33.000.000