

**RANCANGAN RENCANA KERJA TAHUNAN
(RKT)
KECAMATAN KUTA TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
KANTOR CAMAT KUTA
Tahun 2019**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadapan Ida Sanghyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat-Nya maka “Penyusunan Rancangan Kerja Tahunan“ Pemerintah Kecamatan Kuta tahun 2020 dapat diselesaikan, yang merupakan gambaran dari kegiatan dalam satu tahun anggaran.

Rencana Kinerja Utama ini merupakan kinerja daripada Pemerintah Kecamatan Kuta yang dibuat bertujuan untuk memudahkan melaksanakan kegiatan oleh instansi maupun pihak yang berkepentingan.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu sumbang saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya sangat diharapkan.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini kami sampaikan terima kasih.

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka reformasi birokrasi yang sedang dilaksanakan di Indonesia, penetapan rencana kerja tahunan ini akan sangat mewarnai berbagai kebijakan yang akan diterapkan, saat ini sedang disusun berbagai kebijakan terkait dengan rencana kerja tahunan. Rancangan Peraturan Presiden tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun bersama oleh Departemen Keuangan, Departemen Dalam Negeri, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Badan Perencanaan Pembangunan Nasional secara jelas menggunakan rencana kerja sebagai acuan dalam pengajuan anggaran.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan upaya membangun sistem manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah.

Sejalan dengan pelaksanaan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan Negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan Negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap program/kegiatan dan hasil akhir dari program/kegiatan setiap penyelenggaraan pemerintahan harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemerintahan yang akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal tersebut sehingga diperlukan rencana kerja yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung serta berdaya

guna dan berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

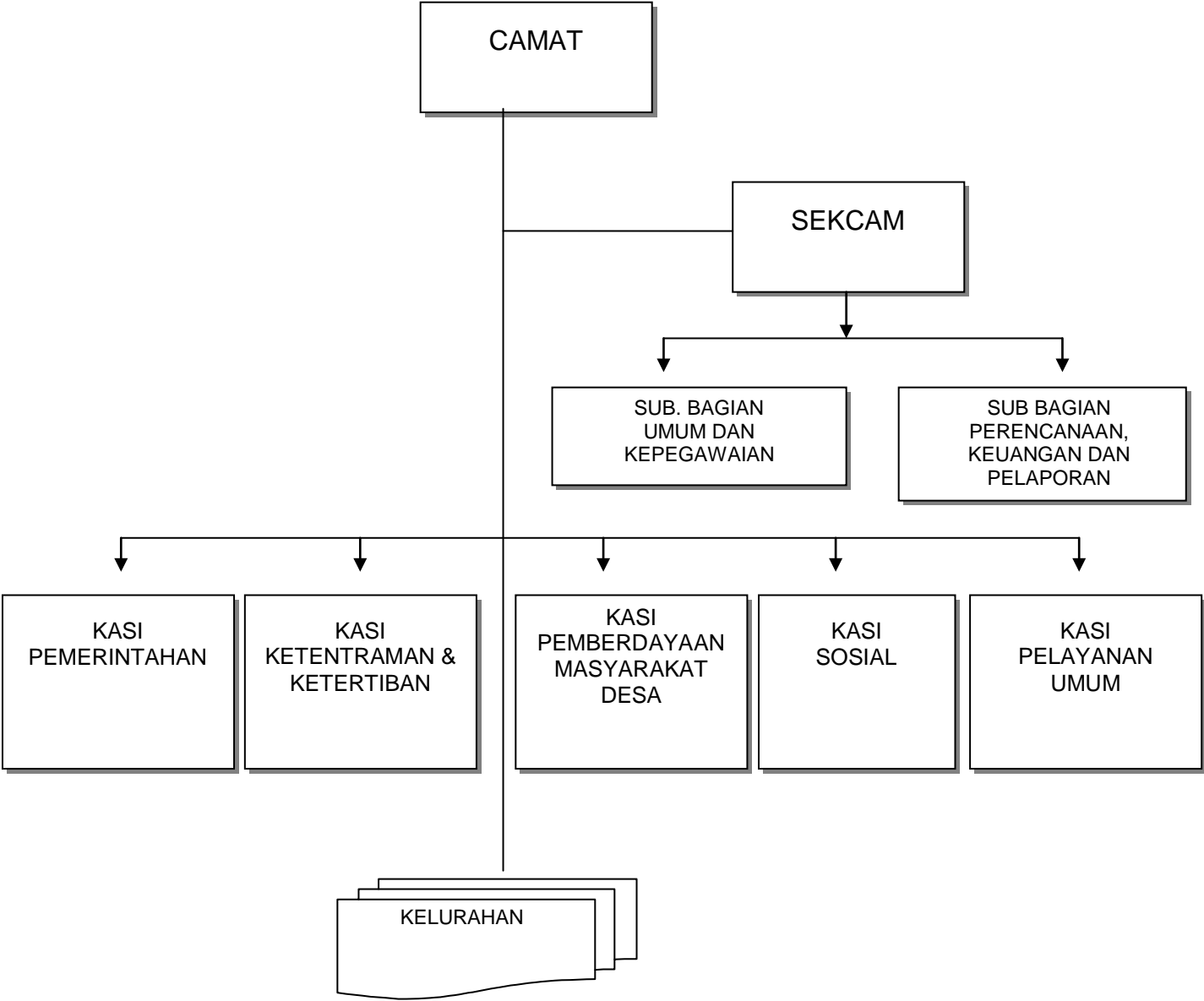
Dengan demikian Kecamatan Kuta menetapkan rencana kerja tahun 2020 dengan harapan dapat memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja secara baik, disamping juga sebagai dokumen tolak ukur kinerja utama serta menunjukkan target yang harus dicapai berdasarkan tolak ukur kinerja yang telah ditetapkan.

B. Struktur Organisasi Kecamatan Kuta.

Kecamatan Kuta Kabupaten Badung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah, yang mempunyai tugas yaitu Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah. Maka dari itu kami sajikan Kelembagaan Kecamatan Kuta sebagai berikut :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawakan:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. Seksi Sosial;
7. Seksi Pelayanan Umum. dan
8. Kelurahan terdiri atas:
 - a. Lurah;
 - b. Sekretaris;
 - c. Seksi Pemerintahan;
 - d. Seksi Pembangunan; dan
 - e. Seksi Sosial.

Selanjutnya bagan dan struktur organisasi Kecamatan Kuta sebagai berikut :



BAB II

PRENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH

A. Tujuan.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kecamatan Kuta diterapkan beberapa tujuan dan sasaran yaitu :

1. Terwujudnya Kerukunan hidup beragama,serta penguatan kehidupan adat dan budaya
2. Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Terwujudnya pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel, dan professional
4. Terwujudnya kepatuhan masyarakat dalam melaksanakan Perda dan Perkada

B. Sasaran.

Untuk mencapai tujuan Kecamatan Kuta mewujudkan beberapa sasaran sebagai berikut.

1. Meningkatnya eksistensi adat dan budaya di kecamatan
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kutaMeningkatnya penegakan peraturan daerah
4. Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkada

BAB III

KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN.

A. Sasaran.

Sasaran rencana kinerja tahunan Kecamatan Kuta Kabupaten Badung, adalah sasaran sebagai dimuat dalam dokumen rencana strategis Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung yang selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun 2020 beserta indikator dan rencana tingkat capaian (target).

Adapun yang menjadi sasaran rencana kinerja Kantor Camat Kuta tahun 2020 adalah :

1. Meningkatnya eksistensi adat dan budaya di kecamatan kuta
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kutaMeningkatnya penegakan peraturan daerah
4. Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkara

B. Kegiatan.

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan Kecamatan Kuta Kabupaten Badung sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Dalam komponen kegiatan ini telah ditetapkan indikator kinerja kegiatan dan rencana capainya.

Adapun kegiatan Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung tahun 2020 sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Nilai Budaya.
 - a. Festival Budaya Pertanian
 - b. Penyelenggaraan Aktualisasi Seni dan Budaya Daerah
 - c. Pawai Festival Budaya
2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya.
 - a. Pembinaan dan Lomba Kidung Lansia Tingkat Kabupaten
 - b. Pesta Rakyat dalam rangka HUT Kota MangupuraPawai Festival Budaya
3. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - a. Pelayanan Administrasi Kependudukan

4. Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah
 - a. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
 - a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
 - b. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan
6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - b. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7. Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - a. Pembinaan dan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan
8. Perencanaan dan Penganggaran SKPD.
 - a. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD (renja, RKA).
9. Peningkatan Partisipasi dalam membangun Desa.
 - a. Pembinaan 10 Program Pokok PKK
 - b. Pembinaan Sekaa Santhi di Kelurahan Kuta
 - c. Pelaksanaan Posyandu Marginal
 - d. Porsenicam
 - e. Kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan
10. Peringatan Hari-hari besar nasional;
 - a. Peringatan hari-hari besar Nasional.
11. Pengembangan data/informasi statistik Daerah.
 - a. Penyusunan Monografi dan Profil Kecamatan.
 - b. Penyusunan Monografi dan Profil Kelurahan
 - c. Penyusunan Selayang Pandang Kecamatan
12. Pengentasan Kemiskinan.
 - a. Koordinasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan.
13. Kebersihan Lingkungan.
 - a. Pelaksanaan Kebersihan Lingkungan.
14. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
 - a. Pembinaan Paskibraka, Palang Merah Remaja dan Pemuda Pelopor

15. Program pelayanan administrasi perkantoran.

- a. Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- b. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
- c. Pelayanan jasa administrasi keuangan
- d. Penyediaan alat tulis kantor
- e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- f. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- h. Penyediaan makanan dan minuman
- i. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- j. Penyediaan upacara keagamaan
- k. Penyediaan jasa pegawai tidak tetap
- l. Penyediaan bahan bakar kendaraan
- m. Pengelolaan Kebersihan Kantor
- n. Penganyaran dan Persembahyangan ke Pura Kahyangan Jagat

16. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, kegiatannya adalah :

- a. Pemeliharaan gedung kantor
- b. Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
- c. Pemeliharaan Perlengkapan kantor.
- d. Pemeliharaan Peralatan Kantor
- e. Penataan Ruang Kantor Camat Kuta
- f. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Kelurahan

C. Indikator Kinerja.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai Kecamatan Kuta perlu ditentukan indikator kinerja / indikator sasaran sebagai berikut;

1. Jumlah prestasi yang diperoleh ditingkat kabupaten dibidang seni dan budaya
2. persentase pelayanan yang tepat waktu
3. persentase pengaduan tentang pelayanan administrasi terpadu yang tertangani

4. Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi pemerintahannya
5. Jumlah usulan prioritas dalam musrenbang kecamatan yang terealisasi
6. Presentase Kehadiran stake holder dalam musrenbang
7. Jumlah Nilai LKjIP
8. Persentase temuan BPK/INSPEKTORAT yang ditindak lanjuti
9. Persentase laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah kecamatan kuta yang ditindak lanjuti

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan.

Dengan ditetapkannya Rencana Kerta Tahunan Kecamatan Kuta Tahun 2020 diharapkan dapat dijadikan pedoman / ukuran kinerja pelaksanaan pembangunan yang ada di Kecamatan Kuta sehingga dapat dijadikan dasar dalam pembuatan kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dengan penetapan Rencana Kerja Tahunan ini diharapkan tidak hanya mengelola anggaran saja, akan tetapi kita juga harus mampu menunjukan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.

Mudah-mudahan Rencana Kerja Tahunan ini dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja aparatur pemerintah dalam pelaksanaan pembangunan.

Demikian Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kuta tahun 2020 ini dibuat sebagai bahan acuan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam satu tahun anggaran.

RENCANA KERJA TAHUNAN					
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN		: KANTOR CAMAT KUTA : 2020			
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Program	Kegiatan
1	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan norma,standar,prosedur dan kriteria pembinaan, sosialisasi,bimbingan, konsultasi, supervisi, koordinasi monitoring dan evaluasi serta pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan.				
1	Meningkatnya eksistensi adat dan budaya di kecamatan kuta	1. Presentase prestasi yang diperoleh ditingkat kabupaten dibidang seni dan budaya	65%	1. Program Pengembangan Nilai Budaya	1. Festival Budaya Pertanian 2. Pawai Festival Budaya 3. Penyelenggaraan Aktualisasi Seni dan Budaya Daerah
				2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	1. Pembinaan dan Lomba Kidung Lansia Tingkat Kabupaten
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	1. persentase pelayanan yang tepat waktu	98,00%	Program Penataan Administrasi Kependudukan	2. Pesta Rakyat dalam rangka HUT Kota MangupuraPawai Festival Budaya 1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan
		2. persentase pengaduan tentang pelayanan administrasi terpadu yang tertangani	98%		
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kuta	1. Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi pemerintahannya	5 desa/kelurahan	1.Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah	1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
		2. Jumlah usulan prioritas dalam musrenbang kecamatan yang terealisasi	445 usulan	2. Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
		3. Presentase Kehadiran stake holder dalam musrenbang	100%	3.Program Peningkatan PengembanganSistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan
		4. Jumlah Nilai LKJIP	73,5		1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan okhisar realisasi kinerja SKPD
		5. Persentase temuan BPK/INSPEKTORAT yang ditindak lanjuti	100%		2. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4	Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkara	1. Persentase laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah kecamatan kuta yang ditindak lanjuti	100%	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	1. Pembinaan dan Pengendalian Kerawanan Sosial 2. Pembinaan dan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Kegiatan Pendukung SKPD	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Pelayanan Administrasi Perkantoran.	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang	12 mobil/75 motor		2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan
	Jumlah penyediaan material dan buku cek	1900 lbr materai, 5 buku cek		3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan alat tulis kantor	12 bulan		4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan		5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan		6. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan	6 jenis koran		7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan		8. Penyediaan makanan dan minuman
	Jumlah waktu kebutuhan perjalanan dinas keluar daerah	1 Tahun		9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan bahan upacara keagamaan	12 bulan		10. Penyediaan Upacara Keagamaan
	Jumlah pegawai tidak tetap	4 orang		11. Penyediaan jasa pegawai tidak tetap
	Jumlah kendaraan dinas yang membutuhkan bahan bakar	12 mobil/75 motor		12. Penyediaan bahan bakar kendaraan
	Jumlah pelaksanaan lomba-lomba olahraga/ kesenian pada hari-hari bersejarah	1 kali		13. Lomba-lomba Olah Raga / Kesenian dalam memperingati Hut Mangupura
	Jumlah pura tempat melaksanakan penganyaran	3 Pura		14. Pelaksanaan Upacara Penganyaran ke Pura-pura Kahyangan Jagat
	Jumlah Pengumuman lelang	2 paket		15. Penyediaan Jasa Pengumuman Lelang
	Jumlah pelaksana jasa kebersihan dan penjaga malam kantor	15 orang		16. Pengelolaan Kebersihan Kantor
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 paket	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pemeliharaan gedung kantor
	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	5 gedung		2. Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
	Jumlah paket perlengkapan kantor yang dibutuhkan	7 mobil/19 motor		3. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
	Jumlah waktu kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor	12 bulan		4. Pemeliharaan peralatan kantor
	Jumlah ruangan yang ditata	1 ruang		5. Penataan Ruang Kantor Camat Kuta
	Jumlah kelurahan yang malksanakan pengadaan sarana dan prasarana	5 kelurahan		6. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Kelurahan
	Jumlah dokumen SKPD (RKPD, RKA)	50 buku	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	1. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD (RKPD, RKA).
	Jumlah usulan pembangunan yang diusulkan	1 kegiatan	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kali		2. Penyelenggaraan rapat koordinasi
	Jumlah buku Monografi dan Profil	10 Buku Monografi, 15 Buku Profil	Program Pengembangan Data/Statistik Daerah	1. Pembuatan Monografi dan Profil Kecamatan

	Jumlah kelurahan yang dibina	2 kegiatan	Program Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	1. Pembinaan 10 program Pokok PKK
	Jumlah hari besar yang diperingati	8 hari besar	Program Peringatan Hari Besar Nasional	1. Peringatan Hari-hari besar Nasional
	Jumlah Keluarga miskin	106 RTM, 101 RTS	Pengentasan Kemiskinan	1. Koordinasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan
	Jumlah kelurahan yang dibina	5 kelurahan	Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah	1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan

Kuta, 3 Januari 2019
Pit. Camat Kuta

I Made Widiana, S.Sos.,M.Si
NIP. 19650310 198602 1 004

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur dihadapan Ida Sanghyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa atas berkat Rahmat-Nya maka “Penyusunan Rancangan Kerja Tahunan“ Pemerintah Kecamatan Kuta tahun 2019 dapat diselesaikan, yang merupakan gambaran dari kegiatan dalam satu tahun anggaran.

Rencana Kinerja Utama ini merupakan kinerja daripada Pemerintah Kecamatan Kuta yang dibuat bertujuan untuk memudahkan melaksanakan kegiatan oleh instansi maupun pihak yang berkepentingan.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu sumbang saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya sangat diharapkan.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini kami sampaikan terima kasih.

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka reformasi birokrasi yang sedang dilaksanakan di Indonesia, penetapan rencana kerja tahunan ini akan sangat mewarnai berbagai kebijakan yang akan diterapkan, saat ini sedang disusun berbagai kebijakan terkait dengan rencana kerja tahunan. Rancangan Peraturan Presiden tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun bersama oleh Departemen Keuangan, Departemen Dalam Negeri, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Badan Perencanaan Pembangunan Nasional secara jelas menggunakan rencana kerja sebagai acuan dalam pengajuan anggaran.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan upaya membangun sistem manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah.

Sejalan dengan pelaksanaan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan Negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan Negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap program/kegiatan dan hasil akhir dari program/kegiatan setiap penyelenggaraan pemerintahan harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai

pemegang kedaulatan tertinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemerintahan yang akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal tersebut sehingga diperlukan rencana kerja yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung serta berdaya guna dan berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dengan demikian Kecamatan Kuta menetapkan rencana kerja tahun 2020 dengan harapan dapat memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja secara baik, disamping juga sebagai dokumen tolak ukur kinerja utama serta menunjukkan target yang harus dicapai berdasarkan tolak ukur kinerja yang telah ditetapkan.

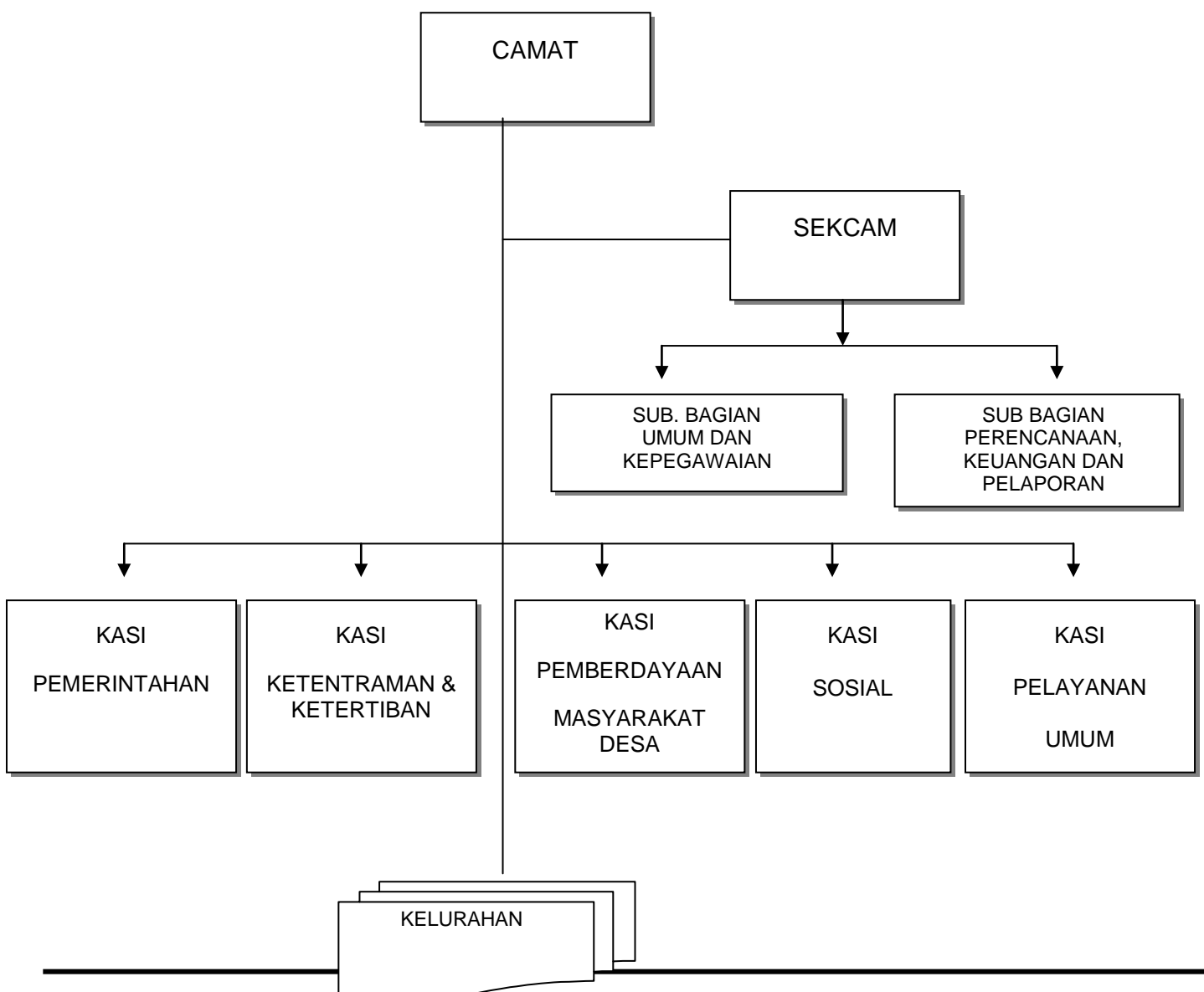
B. Struktur Organisasi Kecamatan Kuta.

Kecamatan Kuta Kabupaten Badung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan, dan Susunan Perangkat Daerah, yang mempunyai tugas yaitu Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah. Maka dari itu kami sajikan Kelembagaan Kecamatan Kuta sebagai berikut :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawakan:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. Seksi Sosial;

7. Seksi Pelayanan Umum. dan
8. Kelurahan terdiri atas:
 - a. Lurah;
 - b. Sekretaris;
 - c. Seksi Pemerintahan;
 - d. Seksi Pembangunan; dan
 - e. Seksi Sosial.

Selanjutnya bagan dan struktur organisasi Kecamatan Kuta sebagai berikut :



BAB II

PRENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH

A. Tujuan.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kecamatan Kuta diterapkan beberapa tujuan dan sasaran yaitu :

1. Terwujudnya Kerukunan hidup beragama,serta penguatan kehidupan adat dan budaya
2. Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Terwujudnya pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel, dan professional
4. Terwujudnya kepatuhan masyarakat dalam melaksanakan Perda dan Perkada

B. Sasaran.

Untuk mencapai tujuan Kecamatan Kuta mewujudkan beberapa sasaran sebagai berikut.

1. Meningkatnyaeksistensi adat dan budaya di kecamatan
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kutaMeningkatnya penegakan peraturan daerah
4. Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkada

BAB III

KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN.

A. Sasaran.

Sasaran rencana kinerja tahunan Kecamatan Kuta Kabupaten Badung, adalah sasaran sebagai dimuat dalam dokumen rencana strategis Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung yang selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun 2020 beserta indikator dan rencana tingkat capaian (target).

Adapun yang menjadi sasaran rencana kinerja Kantor Camat Kuta tahun 2020 adalah :

1. Meningkatnya eksistensi adat dan budaya di kecamatan kuta
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kuta
4. Meningkatnya penegakan peraturan daerah
5. Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkara

1. Program.

Program yang ditetapkan merupakan program-program yang berada dalam lingkungan kebijakan tertentu sebagaimana dituangkan dalam strategis yang diuraikan pada dokumen rencana strategis. Selanjutnya diidentifikasi dan ditetapkan program – program yang akan dilaksanakan tahun 2020 .

Adapun program utama Kantor camat Kuta, Kabupaten Badung tahun 2020 sebagai berikut :

- a. Perencanaan dan penganggaran SKPD.
- b. Perencanaan Pembangunan.
- c. Penataan administrasi kependudukan.

2. Kegiatan .

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan Kecamatan Kuta Kabupaten Badung sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Dalam komponen kegiatan ini telah ditetapkan indikator kinerja kegiatan dan rencana capainya.

Adapun kegiatan Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung tahun 2020 sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Nilai Budaya.
 - a. Festival Budaya Pertanian
 - b. Penyelenggaraan Aktualisasi Seni dan Budaya Daerah
 - c. Pawai Festival Budaya
2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya.
 - a. Pembinaan dan Lomba Kidung Lansia Tingkat Kabupaten
 - b. Pesta Rakyat dalam rangka HUT Kota MangupuraPawai Festival Budaya
3. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - a. Pelayanan Administrasi Kependudukan
4. Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah
 - a. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
 - a. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
 - b. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan
6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - b. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7. Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - a. Pembinaan dan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

8. Perencanaan dan Penganggaran SKPD.
 - a. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD (renja, RKA).
9. Peningkatan Partisipasi dalam membangun Desa.
 - a. Pembinaan 10 Program Pokok PKK
 - b. Pembinaan Sekaa Santhi di Kelurahan Kuta
 - c. Pelaksanaan Posyandu Marginal
 - d. Porsenicam
 - e. Kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan
10. Peringatan Hari-hari besar nasional;
 - a. Peringatan hari-hari besar Nasional.
11. Pengembangan data/informasi statistik Daerah.
 - a. Penyusunan Monografi dan Profil Kecamatan.
 - b. Penyusunan Monografi dan Profil Kelurahan
 - c. Penyusunan Selayang Pandang Kecamatan
12. Pengentasan Kemiskinan.
 - a. Koordinasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan.
13. Kebersihan Lingkungan.
 - a. Pelaksanaan Kebersihan Lingkungan.
14. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
 - a. Pembinaan Paskibraka, Palang Merah Remaja dan Pemuda Pelopor
15. Program pelayanan administrasi perkantoran.
 - a. Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - b. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional
 - c. Pelayanan jasa administrasi keuangan
 - d. Penyediaan alat tulis kantor
 - e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - f. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

- g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- h. Penyediaan makanan dan minuman
- i. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- j. Penyediaan upacara keagamaan
- k. Penyediaan jasa pegawai tidak tetap
- l. Penyediaan bahan bakar kendaraan
- m. Pengelolaan Kebersihan Kantor
- n. Penganyaran dan Persembahyangan ke Pura Kahyangan Jagat

16. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, kegiatannya adalah :

- a. Pemeliharaan gedung kantor
- b. Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
- c. Pemeliharaan Perlengkapan kantor.
- d. Pengadaan Peralatan Kantor
- e. Penataan Ruang Kantor Camat Kuta
- f. Pekerjaan Anti Rayap pada Kantor Camat
- g. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Kelurahan

B. Indikator Kinerja.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai Kecamatan Kuta perlu ditentukan indikator kinerja / indikator sasaran sebagai berikut;

- 1. Presentase usulan kegiatan pembangunan hasil musrenbang kecamatan dapat disetujui Kabupaten
- 2. Persentase pelayanan yang tepat waktu
- 3. Persentase responsibiliti pelayanan yang tertangani

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan.

Dengan ditetapkannya Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kuta Tahun 2020 diharapkan dapat dijadikan pedoman / ukuran kinerja pelaksanaan pembangunan yang ada di Kecamatan Kuta sehingga dapat dijadikan dasar dalam pembuatan kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dengan penetapan Rencana Kerja Tahunan ini diharapkan tidak hanya mengelola anggaran saja, akan tetapi kita juga harus mampu menunjukan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.

Mudah-mudahan Rencana Kerja Tahunan ini dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja aparatur pemerintah dalam pelaksanaan pembangunan.

Demikian Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kuta tahun 2020 ini dibuat sebagai bahan acuan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam satu tahun anggaran.

RENCANA KERJA TAHUNAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT KUTA
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Program	Kegiatan
1	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan norma, standar, prosedur dan kriteria pembinaan, sosialisasi, bimbingan, konsultasi, supervisi, koordinasi monitoring dan evaluasi serta pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan.				
1	Meningkatnya eksistensi adat dan budaya di kecamatan kuta	1. Presentase prestasi yang diperoleh ditingkat kabupaten dibidang seni dan budaya	65%	1. Program Pengembangan Nilai Budaya	1. Festival Budaya Pertanian 2. Pawai Festival Budaya 3. Penyelenggaraan Aktualisasi Seni dan Budaya Daerah
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	1. persentase pelayanan yang tepat waktu	98,00%	2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	1. Pembinaan dan Lomba Kidung Lansia Tingkat Kabupaten 2. Pesta Rakyat dalam rangka HUT Kota Mangupura Pawai Festival Budaya
		2. persentase pengaduan tentang pelayanan administrasi terpadu yang tertangani	98%	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan kuta	1. Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi pemerintahannya 2. Jumlah usulan prioritas dalam musrenbang kecamatan yang terealisasi 3. Presentase Kehadiran stake holder dalam musrenbang 4. Jumlah Nilai LKjIP 5. Persentase temuan BPK/INSPEKTORAT yang ditindak lanjuti	5 desa/kelurahan 445 usulan 100% 73,5 100%	1. Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah 2. Perencanaan Pembangunan Daerah 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan 1. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan 2. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan okhsar realisasi kinerja SKPD 2. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4	Meningkatnya pencegahan pelanggaran perda dan perkara	1. Persentase laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah kecamatan kuta yang ditindak lanjuti	100%	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	1. Pembinaan dan Pengendalian Kerawanan Sosial 2. Pembinaan dan Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Kegiatan Pendukung SKPD	jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	12 mobil/75 motor		1 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan
	Jumlah penyediaan materai dan buku cek	1900 lbr materai, 5 buku cek		2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan alat tulis kantor	12 bulan		3 Penyediaan Alat Tulis Kantor
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan barang cetak dan penggandaan	12 bulan		4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bulan		5 Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-	6 jenis koran		6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan		7 Penyediaan makanan dan minuman
	Jumlah waktu kebutuhan perjalanan dinas keluar daerah	1 Tahun		8 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
	Jumlah waktu kebutuhan penyediaan bahan upacara keagamaan	12 bulan		9 Penyediaan Upacara Keagamaan
	Jumlah pegawai tidak tetap	4 orang		10 Penyediaan jasa pegawai tidak tetap
	Jumlah kendaraan dinas yang membutuhkan bahan bakar	12 mobil/75 motor		11 Penyediaan bahan bakar kendaraan
	Jumlah pelaksanaan lomba-lomba olahraga/ kesenian pada hari-hari bersejarah	1 kali		12 Lomba-lomba Olah Raga / Kesenian dalam memperingati HUT Mangupura
	Jumlah pura tempat melaksanakan penganyaran	3 Pura		13 Pelaksanaan Upacara Penganyaran ke Pura-pura Kahyangan Jagat
	Jumlah Pengumuman lelang	2 paket		14 Penyediaan Jasa Pengumuman Lelang
	Jumlah pelaksana jasa kebersihan dan penjaga malam kantor	15 orang		15 Pengelolaan Kebersihan Kantor
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 paket	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Pemeliharaan gedung kantor
	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	5 gedung		2 Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
	Jumlah paket perlengkapan kantor yang dibutuhkan	7 mobil/19 motor		3 Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
	Jumlah waktu kebutuhan pemeliharaan peralatan kantor	12 bulan		4 Pemeliharaan peralatan kantor
	jumlah ruangan yang ditata	1 ruang		5 Penataan Ruang Kantor Camat Kuta
	jumlah kelurahan yang malksanakan pengadaan sarana dan prasarana	5 kelurahan		6 Pengadaan Sarana dan Prasarana di Kelurahan
	jumlah dokumen SKPD (RKPD, RKA)	50 buku		1, Penyusunan dokumen perencanaan SKPD (RKPD, RKA).
	Jumlah usulan pembangunan yang diusulkan	1 kegiatan		1 Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kali		2 Penyelenggaraan rapat koordinasi
	Jumlah buku Monografi dan Profil	10 Buku Monografi, 15 Buku Profil		1 Pembuatan Monografi dan Profil Kecamatan

		jumlah kelurahan yang dibina	2 kegiatan	Program Promosi Kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	1. Pembinaan 10 program Pokok PKK
		Jumlah hari besar yang diperingati	8 hari besar	Program Peringatan Hari Besar Nasional	1. Peringatan Hari-hari besar Nasional
		Jumlah Keluarga miskin	106 RTM, 101 RTS	Pengentasan Kemiskinan	1. Koordinasi dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan
		jumlah kellurahan yang dibina	5 kelurahan	Program Pemberdayaan Aparatur Pemerintah	1. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan

Kuta, 3 Januari 2019
Plt. Camat Kuta

I Made Widiana, S.Sos.,M.Si
NIP. 19650310 198602 1 004