




**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS PERIKANAN**

PUSAT PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
Jalan Raya Sempidi Mengwi-Badung, Bali, Unit 11 Lt. II-III
Telp. (0361) 9009414, 9009411 – Fax (0361) 9009409

NOMOR SOP	: 09./BBI./ DISKAN
TGL. PEMBUATAN	: 9 Januari 2020
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 9 Januari 2020
DISAHKAN OLEH	 Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Badung <u>Nyoman Suardana, S.Sos.,MM</u> NIP. 19721010 199302 1 002
NAMA SOP	: Distribusi Benih Ikan UPT. Balai Benih Ikan (BBI) Dinas Perikanan Kabupaten Badung.

DASAR HUKUM:

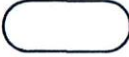
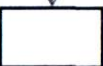


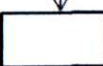

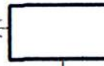

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor : 31 Tahun 2014 tentang Perikanan
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
- Peraturan Bupati Badung Nomor : 43 Tahun 2013 tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Bupati Badung.
- Peraturan Bupati Badung Nomor : 39 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Dinas Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Badung.
- Peraturan Daerah Kabupaten Nomor : 19 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019.
- Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor: 8 Tahun 2016 tentang Pemberdayaan Nelayan Kecil dan Budidaya Ikan Kecil.

KUALIFIKAI PELAKSANA:

- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer/laptop
- Memahami teknis perikanan

<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor: 13 Tahun 2015 tentang Pendistribusian Benih Ikan Produksi Balai Benih Ikan Kabupaten Badung. - Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Badung Nomor : 60 Tahun 2018 tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Dinas Perikanan Kabupaten Badung tahun 2018. 	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
-	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer/Laptop/Printer - Ballpoint - Kertas
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ul style="list-style-type: none"> - Jika prosedur tidak dilaksanakan kegiatan Distribusi Benih Ikan pda UPT Balai Benih Ikan (BBI) menjadi tidak optimal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEGIATAN DISTRIBUSI BENIH IKAN DI BALAI BENIH IKAN (BBI) TAHUN ANGGARAN 2020
DINAS PERIKANAN KABUPATEN BADUNG

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid PS	KA.UPT BBI	Sekretaris dan Kabid. Lingkup SKPD	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabid Produksi dan Sarana Produksi mendisposisi surat permohonan benih dari kelompok pembudidaya ikan						Intruksi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kepala Dinas
2	Menugaskan Kepala UPT BBI untuk mempersiapkan benih ikan yang di mohon oleh kelompok pembudidaya ikan						Disposisi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kabid PS
3	Mencatat surat permohonan benih dalam buku agenda surat masuk						Disposisi	10 Menit	Konsep Dokumen	Prosedur Pencatatan
4	Berkoordinasi dengan Penyuluh Lapangan yang mewilayahi kelompok pembudidaya						Koordinasi	30 Menit	Konsep Dokumen	Proses Koordinasi
5	Kesepakatan dengan kelompok pembudidaya dalam rangka pengambilan benih ke BBI						Kesepakatan	3000 Menit	Konsep Dokumen	Kesepakatan Kelompok
6	Membuat Berita Acara pengambilan Benih Ikan						Konsep Berita Acara	30 Menit	Dokumen	Pembuatan Berita Acara
7	Pengambilan Benih Ikan ke BBI oeh kelompok Pembudidaya Ikan						Pengambilan Benih	120 Menit	Dokumen	Pengambilan Benih