

RENCANA KINERJA TAHUNAN



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BADUNG
2019**

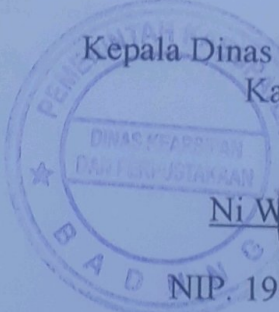
KATA PENGANTAR

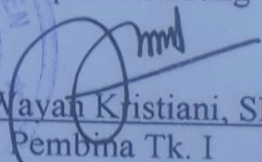
Dengan penuh rasa syukur kami panjatkan Kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang telah memberikan Rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Rancangan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan suatu dokumen yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam satu tahun dan merupakan penjabaran lebih konkrit dan operasional dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Demikian Rencana Kinerja Tahunan ini disusun dengan harapan dapat dijadikan acuan didalam melaksanakan dan mewujudkan Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung untuk mendukung pembangunan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Badung




Ni Wayan Kristiani, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19660714 198803 2 012

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. STRUKTUR ORGANISASI	1
BAB II RENCANA STRATEGIS	3
A. VISI	3
B. MISI	3
C. TUJUAN	3
D. SASARAN.....	3
E. STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	4
BAB III RENCANA KINERJA DAN ANGGARAN	7
A. SASARAN STRATEGIS	7
B. INDIKATOR KINERJA	7
BAB IV PENUTUP	9
A. KESIMPULAN	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam menghadapi tantangan globalisasi dan mendukung upaya terwujudnya penyelenggaraan negara khususnya pemerintahan yang baik dan bersih, serta peningkatan kualitas pelayanan publik maka perlu kiranya dilakukan dalam suatu sistem penyelenggaraan program dan kegiatan yang komprehensif dan terpadu. Penyelenggaraan program dan kegiatan perlu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang dipengaruhi oleh perkembangan nasional dan global serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta akuntabel dapat berlangsung jika didasarkan pada ketersediaan informasi yang akurat, lengkap dan valid.

Rencana Kinerja Tahunan merupakan suatu dokumen yang memuat perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu satu tahun. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini akan dimanfaatkan oleh pimpinan Perangkat Daerah sebagai acuan dalam menyusun anggaran untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kinerja Tahunan adalah sebagai acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam menyusun dokumen pelaksanaan anggaran

B. Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan salah satu dinas yang terdapat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung. Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah penyelenggaraan urusan dalam hal kearsipan dan perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah No. 20 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung berdasarkan atas Peraturan Bupati No. 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Jajaran aparat yang terdapat pada Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Badung meliputi :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- b. Sub.Bagian Perencanaan dan Pelaporan
- c. Sub Bagian Keuangan
- 3. Bidang Pembinaan dan Pengawasan, terdiri dari :
 - a. Seksi Pembinaan
 - b. Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - c. Seksi Pengawasan
- 4. Bidang Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan, terdiri dari :
 - a. Seksi Akuisisi dan Preservasi Arsip
 - b. Seksi Pengelolaan Arsip
 - c. Seksi Pengelolaan Perpustakaan
- 5. Bidang Pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan. Terdiri dari :
 - a. Seksi Pengembangan Kearsipan
 - b. Seksi Pengembangan Perpustakaan
 - c. Seksi Pengembangan Budaya Gemar Membaca
- 6. Bidang Layanan dan Pelestarian
 - a. Seksi Layanan dan Pelestarian Arsip
 - b. Seksi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan
 - c. Seksi Otomasi dan Kerjasama
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional

1. Fungsional Arsip

2. Fungsional Perpustakaan

BAB II

RENCANA STRATEGIS

A. Visi

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Badung adalah sebagai berikut:

“Memantapkan Arah Pembangunan Badung Berlandaskan Tri Hita Karana Menuju Masyarakat yang Maju, Damai dan Sejahtera”. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kabupaten Badung dengan potensi sumberdaya yang besar, harus mampu dibangun menuju masyarakat yang damai dan sejahtera dalam kebersamaan melalui suatu usaha dan upaya untuk memanfaatkan dan mengendalikan potensi-potensi yang dimiliki oleh sumberdaya manusia yang maju, tangguh dan mempunyai daya saing.

B. Misi

Secara umum tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung terkait dengan pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, namun secara khusus, tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berkontribusi dalam mendukung pencapaian misi ke-2 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Badung Tahun 2016-2021 yaitu :

“Memantapkan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi”

C. Tujuan

Sebagaimana visi dan misi tersebut diatas, maka Tujuan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung antara lain :

“Mewujudkan Kualitas Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan Menuju Badung Tertib Arsip Dan Budaya Gemar Membaca”

D. Sasaran

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung telah menentukan sasaran sebagai berikut :

- Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan
- Terwujudnya tata kelola arsip sesuai peraturan perundang-undangan
- Meningkatnya budaya gemar membaca

Untuk lebih jelasnya keterkaitan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Diskerpus Kabupaten Badung Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

Table 2.1

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Diskerpus Badung

Visi	Memantapkan Arah Pembangunan Badung Berlandaskan Tri Hita Karana Menuju Masyarakat yang Maju, Damai dan Sejahtera	
Misi	Memantapkan kualitas pelayanan publik melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi	
Tujuan		Sasaran
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan Menuju Badung Tertib Arsip Dan Budaya Gemar Membaca		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan
		Terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan
		Meningkatnya budaya gemar membaca

E. Strategi dan Arah Kebijakan

Untuk mewujudkan kerangka pembangunan berdasarkan tujuan dan sasaran strategis RPJMD periode 2016 – 2021, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung menetapkan beberapa strategi dan arah kebijakan seperti tabel dibawah ini :

Table 2.2
Strategi dan Arah Kebijakan

No	Sasaran Strategis	Strategi	Arah Kebijakan
1	2	3	4
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Mempermudah proses pelayanan
		Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi	Penggunaan teknologi informasi kearsipan
			Penggunaan teknologi informasi perpustakaan
	Terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan	Peningkatan pengelolaan kearsipan Perangkat Daerah dan Desa	Melaksanakan pembinaan kearsipan
		Peningkatan pengetahuan dan keterampilan pengelola kearsipan	Menyelenggarakan bimtek kearsipan
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Peningkatan kunjungan perpustakaan keliling	Menyelenggarakan perpustakaan keliling
		Peningkatan kondisi perpustakaan agar memenuhi standar Perpustakaan Nasional RI	Pembinaan, monitoring dan pendataan perpustakaan

Table 2.3
Rencana Kinerja Tahunan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	2	3	4	5
1	Mewujudkan Kualitas pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan Menuju Badung Tertib Arsip Dan Budaya Gemar Membaca	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan	Persentase jumlah kunjungan ke perpustakaan	2,37
			Persentase penggunaan TI dalam pengelolaan kearsipan	20%
			Persentase penggunaan TI dalam pengelolaan perpustakaan	30%
		Terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase PD dan Desa yang kearsipannya sesuai aturan yang berlaku	10%
			Jumlah tenaga kearsipan yang mampu mengelola arsip dengan baik	139 orang
		Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	76 kali
			Persentase perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan	40%

BAB III

RENCANA KINERJA DAN ANGGARAN

A. Sasaran Strategis

Sasaran strategis merupakan salah satu komponen Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Adapun sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung antara lain :

- Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan
- Terwujudnya tata kelola arsip sesuai peraturan perundang-undangan
- Meningkatkan budaya gemar membaca

B. Indikator Kinerja

Rencana pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya disebut RPJM Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah yang penyusunannya berpedoman kepada RPJP Daerah dengan memperhatikan RPJM Nasional.

RPJM Daerah memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum dan program satuan kerja perangkat daerah, lintas satuan kerja perangkat daerah dan program kewilayahan disertai dengan rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif. Di dalam RPJMD Kabupaten Badung 2016 – 2021 telah ditetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah yang ingin diwujudkan dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Badung selanjutnya perlu ditetapkan Indikator Kinerja SKPD sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD tersebut.

Indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabuapten Badung Adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan dinas dimana dalam penetapan indikator kinerja, dinas mempertimbangkan sumberdaya yang ada dan hal-hal yang bersifat *controlable* dan *uncontrollable* bagi dinas. Untuk dapat mencapai atau merealisasikan Target Indikator Kinerja Tahunan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menyusun program dan kegiatan dalam bentuk Rencana Kinerja Tahunan dan anggaran tahun 2019 sebagaimana tertuang pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.1
Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Program dan Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Pagu Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan	Persentase jumlah kunjungan ke perpustakaan	1,9%	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	6	8.761.448.500
				1 Layanan Pustaka dan Informasi		362.767.640
				2 Pengolahan Bahan Pustaka		165.492.660
				3 Pengadaan Tanah Untuk Taman Bacaan di Kabupaten Badung		8.169.992.000
				4 Pemeliharaan Koleksi Buku Perpustakaan		63.196.200
				Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	3	924.307.720
				1 Penilaian Arsip Dalam Rangka Penyusutan Arsip In Aktif dan Arsip Yang Dibukukan		83.841.000
				2 Perawatan dan Pelayanan Arsip Perangkat Daerah		83.548.160
				3 Pengakuisisian Arsip Statis Perangkat Daerah		756.918.560
		Persentase penggunaan TI dalam pengelolaan kearsipan	10%	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	3	400.837.100
				1 Pengelolaan Arsip In Aktif Perangkat Daerah		179.019.900
				2 Updating Materi Diorama		175.164.800
				3 Pameran Arsip Dalam Rangka HUT Mangupura di Kabupaten Badung		46.652.400
		Persentase penggunaan TI dalam pengelolaan perpustakaan	20%	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1	47.666.010
				1 Penerapan Program Aplikasi Inisilite Perpustakaan Sekolah		47.666.010
	Terwujudnya tata kelola kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase PD dan Desa yang kearsipannya sesuai aturan yang berlaku	10%	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	12	1.383.355.000
				1 Penyusunan Produk -Produk Hukum Tentang Kearsipan dan Perpustakaan		109.210.300
				2 Penataan Ruang Layanan Perpustakaan		941.012.900
				3 Akreditasi Kearsipan di Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Badung		333.131.800
		Jumlah tenaga kearsipan yang mampu mengelola arsip dengan baik	129 orang	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	3	53.856.600
				Bimbingan Teknis Pendampingan Pengolahan Arsip Statis		53.856.600
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	76 kali	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	5	392.367.600
				1 Pelayanan Perpustakaan Keliling		66.740.900
				2 Lomba Minat Baca		171.595.700
				3 Pengadaan Buku-Buku Perpustakaan Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		154.031.000
		Persentase perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan	30%	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1	27.186.600
				1 Pembinaan dan Penilaian Lomba Perpustakaan Desa dan Sekolah Dalam Rangka Lomba Tingkat Provinsi		27.186.600

BAB IV

PENUTUP

Dari uraian tersebut diatas maka dapat dilihat Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah merupakan dokumen tahunan yang disusun pada tahun yang bersangkutan. Didalamnya memuat informasi-informasi tentang sasaran strategis beserta indikator kinerja dan target capaiannya. Rencana Kinerja Tahunan memuat sasaran strategi, indikator kinerja dan target capaian tahun 2019.

Berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung Tahun 2017 - 2021 maka dapat diketahui rencana kinerja serta target yang ingin dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Badung. Akhirnya, semoga Rencana Kinerja Tahunan 2019 yang telah disusun dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi target yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Badung



Ni Wayan Kristiani, SH
Pembina Tk. I
NIP.19660714 198803 2 012